

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Foglalkoztatással közvetlenül összefüggő adatkezelési tevékenységekről

GDPR 13. cikk és 14. cikk

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft
Székhely:	1054 Budapest, Tüköry utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető

A Társaság tájékoztatja az érintetteket, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: Foglalkoztatással összefüggő Adatkezelési Tájékoztató vagy Adatkezelési Tájékoztató) a Társaság közvetlenül foglalkoztatással összefüggő adatkezelési tevékenységének összefoglaló jellemzőit tartalmazza, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) – való megfelelés céljából.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató három fő részre tagolódik. Az első rész a Társaság általi foglalkoztatással közvetlenül összefüggő adatkezelésre vonatkozó általános jellemzőket rögzíti. Az Adatkezelési Tájékoztató második része különösen a Társaság egyes, foglalkoztatással közvetlenül összefüggő tényleges adatkezelési tevékenységeiről nyújt tájékoztatást, adatkezelési célok szerint csoportosítva. A harmadik rész az Adatkezelési Tájékoztató mellékleteiként egyrészt az egyes érintetti csoportoknak címzett, jelen tájékoztató kivonatos rendelkezéseit tartalmazó tömör, átlátható adatkezelési tájékoztató kivonatok, másrészt az adatvédelmi jogok érvényesítését elősegítő iratmintákat tartalmazza.

A Társaság felhívja az érintettek figyelmét, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztató vonatkozik a Társaság mindazon adatkezelési tevékenységeire, mely tevékenységek közvetlenül a Társaság általi foglalkoztatáshoz kapcsolódnak, és a jelen Adatkezelési Tájékoztató B. részének nyitóoldala tartalmazza a Társaság által ellátott, jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenységek csoportjainak összesítő felsorolását, míg a Társaság foglalkoztatással közvetlenül össze nem függő adatkezelési tevékenységei vonatkozásában külön adatkezelési tájékoztatót biztosít (továbbiakban: Általános Adatkezelési Tájékoztató) az érintettek számára, amelyet jelen Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóval egyező módon közzétesz az érintettek számára. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá nem tartozó - közvetlenül foglalkoztatással össze nem függő - adatkezelési tevékenységek összesítő felsorolását jelen Adatkezelési Tájékoztató I.5. fejezete tartalmazza.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató megállapítása és módosítása a Társaság vezető tisztségviselőjének hatáskörébe tartozik.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton és a Társaság székhelyén, valamint weboldalán közzé téve érhető el. A jelen Adatkezelési Tájékoztató kinyomtatott példánya a Társaság vezető tisztségviselője aláírásának hiányában nem tekintendő hivatalos példánynak.

Amennyiben a Társaság adatkezelési tevékenységével, vagy jelen Adatkezelési Tájékoztatóval kapcsolatban bármilyen kérdés, észrevétel felmerülne, úgy kérjük az érintetteket, hogy forduljanak bizalommal a Társaság kijelölt belső Adatvédelmi Felelőséhez, aki készséggel áll az érintettek rendelkezésére. A Társaság belső Adatvédelmi Felelősének elérhetőségeit jelen Adatkezelési Tájékoztató I./4. fejezete tartalmazza.

Hatályba léptetve: 2026. szeptember 03. napján

Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft.
képv.: Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan

TARTALOM

TARTALOM	2
A. ELSŐ RÉSZ – ALAPVETŐ INTÉZMÉNYEKRE, KÖTELEZETTSÉGEKRE, FELELŐSSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS	6
I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS	6
I./1. Preambulum	6
I./2. Az Adatkezelési Tájékoztató célja	6
I./3. Adatkezelő adatai	6
I./4. Belső Adatvédelmi Felelős elérhetőségei, jogállása	7
I./5. Foglalkoztatásra vonatkozó Adakezelési Tájékoztató hatálya	7
I./5.1. Az Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya	8
I./5.2. Az Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya	8
I./5.3. Az Adatkezelési Tájékoztató időbeli hatálya	8
I./6. Irányadó jogszabályok	8
I./7. Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések, főbb rövidítések jegyzéke	8
II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÉS VÉDELMEINEK ALAPELVEIRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS	10
III. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAIRÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS	10
IV. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAIRÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS	10
IV./1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	11
IV./2. Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés	12
IV./3. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés	12
IV./4. Létfontosságú érdek védelmén alapuló adatkezelés	13
IV./5. Közérdeken, közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés	13
IV./6. Jogos érdeken alapuló adatkezelés	13
IV./7. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	14
IV./8. Kiskorú személyek személyes adatainak kezelése	14
V. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAIRÓL	14
V./1. Előzetes tájékoztatóhoz való jog	14
V./2. Az érintett hozzáférési joga	15
V./3. A helyesbítéshez való jog	15
V./4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	15
V./5. Az adatkezelés korlátozásához való jog	1546
V./6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	16
V./7. Az adathordozhatósághoz való jog	16
V./8. A tiltakozáshoz való jog	16
V./9. Hozzájárulás visszavonásához való jog	16
V./10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	1647
V./11. Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása	17
V./12. Érintetti kérelmek esetén irányadó eljárásrend	17
V./13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)	17
V./14. Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás	18
V./15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás	18

V./16. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesíthetősége az adatkezelés jogalapja szerint:	18
VI. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERÉNEK FŐBB ELEMEIRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	1849
VI./1. A Társaság belső Adatvédelmi Felelőse	1849
VI./2. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az Adatkezelési Tájékoztatók, érdekmerlegelési tesztek	19
VI./3. Adatvédelmi audit	19
VII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	19
VII./1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése	19
VII./2. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének kötelezettsége, a kijelölés szempontjai	19
VII./3. Az adatvédelmi tisztviselő adatai	1920
VIII. NYILVÁNOS ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	21
VIII./1. Adatfeldolgozói nyilvántartás	21
IX. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	21
X. ADATTOVÁBBÍTÁSI MŰVELETEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	21
XI. KÖZÖS ADATKEZELÉSRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	21
XI./1. A közös adatkezelés fogalma, a közös adatkezelésre vonatkozó előírások	21
XI./2. A Társaság részére különböző munkaező közvetítésre irányuló szolgáltatásokat nyújtó szerződéses partnerekkel történő közös adatkezelési tevékenységek	21
XI./2.1. Iskolaszövetkezeti formában történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés	21
XI./2.2. Munkaező-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés	23
XI./2.3. Magán-munkaközvetítői tevékenységgel kapcsolatos közös adatkezelés	24
XI./3. A Társaság ügyvédi tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenysége	24
XI./4. A Társaság könyvvizsgálati tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenysége	25
XI./5. A Társaság által szervezett rendezvények, előadások, versenyek, egyéb programok társszervezőivel való közös adatkezelési tevékenységek	25
XII. TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGÉRŐL ÉS ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	27
XII./1. Az adatfeldolgozó fogalma	27
XII./2. A Társaság adatfeldolgozói tevékenységei	27
XII./3. A Társaság által igénybe vett egyes adatfeldolgozók	27
XIII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	27
XIII./1. Adatbiztonsági intézkedések	27
XIV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK	28
B. MÁSODIK RÉSZ – A TÁRSASÁG EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEIRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	29
XV. FOGLALKOZTATÁSSAL KÖZVETLENÜL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS	30
XV./1. Érintettek körének meghatározása	30
XV./2. A foglalkoztatással összefüggő adatkezelések alapelvei	30
XV./3. A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjai	30
XV./4. Állaspályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/	30
XV./4.1. Munkaező-felvétel céljából történő adatkezelés jellemzői	30
XV./4.2. Munkaező-felvétel céljából történő adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	32
XV./5. Pályázó és önéletrajz adatbázis	33
XV./5.1. Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartásának adatkezelési jellemzői	33
XV./5.2. Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartására vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	34

XV./6. Munkaszerződések	34
XV./6.1. A munkaszerződésekben kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői	34
XV./6.2. A munkaszerződésekben eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői	36
XV./7. Munkavállalói nyilvántartás	37
XV./7.1. Munkavállalói nyilvántartás vezetésének jellemzői	37
XV./7.2. Munkavállalói nyilvántartás vezetésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	39
XV./8. Munkaköri leírások	39
XV./8.1. Munkaköri leírásokra vonatkozó adatkezelés jellemzői	39
XV./8.2. Munkaköri leírások kezelésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	41
XV./9. Jelenléti ívek	41
XV./9.1. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelés jellemzői	41
XV./9.2. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	43
XV./10. Tanulmányi szerződések	43
XV./10.1. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó adatkezelés jellemzői	43
XV./10.2. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó kiegészítő rendelkezések	44
XV./11. Biztosítotti bejelentés, bérszámfejtés, bérkifizetés	45
XV./11.1. Biztosítotti bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez kapcsolódó adatkezelés jellemzői	45
XV./12. Személyi jövedelemadó kedvezmény nyilatkozatok	46
XV./12.1. Személyes kedvezményi, családi adókedvezmény, első házasság kedvezménye, és a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői	46
XV./13. Költségnyilatkozatok	48
XV./13.1. Költségnyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői	48
XV./14. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása	49
XV./14.1. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői	49
XV./14.2. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	50
XV./15. Alkalmassági vizsgálatok	50
XV./15.1. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői	50
XV./15.2. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	52
XV./16. Fizetés nélküli szabadság dokumentációja	52
XV./16.1. Fizetés nélküli szabadság dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői	52
XV./17. Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációja	53
XV./17.1. Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői	53
XV./18. Munkába járás költségnyilvántartása	55
XV./18.1. Munkába járás költségnyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői	55
XV./19. A munkavállalók munkavisztonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése	56
XV./19.1. Hálózati meghajtón/helyi meghajtón található munkavállalói személyes adatok, a céges telefon, számítógép internet forgalom, céges telefon forgalom, céges e-mail forgalom tekintetében történő adatkezelés jellemzői	56
XV./19.2. A munkavállalók munkavisztonnal összefüggő magatartásának ellenőrzésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás	57
XVI. ZÁRÓ TÁJÉKOZTATÁSOK	58
XVI./1. Az Adatkezelési Tájékoztató módosítása, közzététele	58
XVI./2. Az Adatkezelési Tájékoztató másolása, felhasználása	58

C. HARMADIK RÉSZ - MELLÉKLETEK	59
1. számú melléklet - a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozókrol történő tájékoztatás	59
2. számú melléklet - Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat - sablon	60
3. számú melléklet - Helyesbítés iránti kérelem – minta	62
4. számú melléklet - Törlés iránti kérelem – minta	63
5. számú melléklet - Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem – minta	64
6. számú melléklet - Hozzájárulás visszavonása iránti kérelem – minta	65
7. számú melléklet – Érdelmérlegelési teszt a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelésére	66
8. számú melléklet - Érdelmérlegelési teszt a munkavállalói nyilvántartás fenntartása céljából történő adatkezelésre	69
9. számú melléklet - Érdelmérlegelési teszt munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelésre	72
10. számú melléklet - Érdelmérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzése céljából történő adatkezelésre	76
11. számú melléklet - Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Álláspályázatokra, illetve önéletrajz /pályázó adatbázisba jelentkező pályázók részére	79

A. ELSŐ RÉSZ – ALAPVETŐ INTÉZMÉNYEKRE, KÖTELEZETTSÉGEKRE, FELELŐSSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

I./1. Preambulum

- (1) A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.
- (2) A Társaság jelen Adatkezelési Tájékoztatóban és mellékleteiben nyújt tájékoztatást az általa közvetlenül foglalkoztatással összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységekről, az adatkezelés feltételeiről, céljairól, jogalapjairól, és arról, hogy az érintettek hogyan gyakorolhatják jogaikat, és a Társaság miként biztosítja az adatok biztonságát.

I./2. Az Adatkezelési Tájékoztató célja

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a Társaság általa eleget tegyen a Rendelet 13. és 14. cikkeiben foglalt tájékoztatási kötelezettségének.
- (2) Jelen részletes Adatkezelési Tájékoztató útján kíván a Társaság eleget tenni annak a követelménynek, hogy az érintetteket a Társaság általi adatkezelés minden lényeges körülményéről tájékoztassa, abból a célból, hogy az érintettek, egyrészt megalapozott döntést hozhassanak a hozzájárulásukon alapuló adatkezelések engedélyezéséről, másrészt, hogy az érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogukat megfelelően érvényesíthessék az egyéb jogalapon történő adatkezelések vonatkozásában.
- (3) A Társaság álláspontja szerint ahhoz, hogy az érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogukat megfelelően érvényesíthessék, elengedhetetlen, hogy a Társaság tájékoztatása kiterjedjen a hatályos adatvédelmi rendelkezésekre a Társaság adatkezelési tevékenységeivel történt összevetésére, így a jelen Adatkezelési Tájékoztató részletesen bemutatja az adatvédelmi intézményeket, hazai, és közösségi előírásokat, garanciákat, és a Társaság ezen adatvédelmi előírások megvalósulását szolgáló intézkedéseit.
- (4) A Jelen - és a Társaság foglalkoztatással közvetlenül össze nem függő adatkezelési tevékenységeire vonatkozó, külön dokumentumban szerkesztett - részletes, a Társaság adatkezelési tevékenységének minden lényeges körülményére kiterjedő, átfogó Adatkezelési Tájékoztatók mellett, a tömör, világos, átlátható és érthető tájékoztatási követelménynek való megfelelés érdekében a Társaság a jelen Adatkezelési Tájékoztatóból kivonatos tájékoztatókat biztosított az érintettek számára adatkezelési célonként, illetve érintetti csoportonként meghatározva a címzettek körét.

I./3. Adatkezelő adatai

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft
Székhely:	1054 Budapest, Tükör utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statistikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető /Társaság

I./4. Belső Adatvédelmi Felelős elérhetőségei, jogállása

Név:	Lőrincz Lóránt
Telefonszám:	+36 70 489 2172
E-mail cím:	lorant.lorincz@magyarsaghaza.net
Jogállása:	A Társaság belső Adatvédelmi felelőssének szerepe nem egyezik meg a Rendeletben rögzített adatvédelmi tisztviselő funkciójával, mind feladatai, mind hatáskörei eltérnek az adatvédelmi tisztviselő feladataitól, hatásköreitől. Fő szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a Társaság adatkezelési tevékenységeit, adatvédelmi intézkedéseit.

I./5. Foglalkoztatásra vonatkozó Adakezelési Tájékoztató hatálya

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató a „személyi hatály” cím alatt rögzített érintetteknek, a „tárgyi hatály” alatt rögzített adataira terjed ki, az „időbeli hatály” cím alatt rögzített időtartamra értendő. A Társaság tájékoztatja az érintetteket, hogy alapelveként rögzítette, hogy azokban a határesetekben, amikor nem áll módjában egyértelműen meghatározni, hogy egy adott személy érintettnek minősül-e, illetőleg egy adott adat személyes adatnak minősül-e, úgy tekinti, hogy az adott személy érintett, és az adott adat személyes adat, és biztosítja, hogy az ilyen személy a GDPR által biztosított érintetti jogait gyakorolhassa, és az ilyen adatnak a személyes adatok védelmével azonos védelmet biztosít.
- (2) A Társaság külön, a foglalkoztatással közvetlenül össze nem függő adatkezelési tevékenységekre vonatkozó, adatkezelési tájékoztatót rendszeresít az alábbi adatkezelési tevékenységeire:

Az Általános Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá tartozó, Társaság által végzett adatkezelési tevékenységek csoportjai	
Ügyfelekkel, szolgáltatásokkal, szerződésekkel összefüggő adatkezelések	- Kapcsolatfelvételi, ügyfélszolgálati adatok - Ajánlatkérések dokumentációja - Szerződéses partnerek adatai - Szerződéses kapcsolattartók elérhetőségi adatai - Okirati tanúk adatai - Törvényes képviselők adatai - Számlák, adó- számviteli nyilvántartások
Tájékoztatás és marketing célú adatkezelések	Hírlevél adatbázis
Információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelések	- Weboldalak: automatikusan rögzített adatok, Cookie-k (sütik) és hasonló technológiák - Elektronikus levelezőrendszer - Közösségi, tartalommegosztó oldalak (Facebook, Youtube)
GDPR szerinti kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelések	- Adatvédelmi dokumentáció - Érintetti megkeresések
Jogi igények előterjesztésével, érvényesítésével, illetve védelmével kapcsolatos adatkezelések	Jogi igény érvényesítését vagy vitatását alátámasztó dokumentáció
Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés	Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratok
Rendezvényekkel, előadásokkal, versenyekkel, egyéb programokkal összefüggő adatkezelések	- Fellépőkről, előadókról készült fényképek, hangfelvételek, filmfelvételek - Résztvevőkről, nézőkről, látogatókról készült fényképek, hangfelvételek, filmfelvételek - Résztvételi szándéknyilatkozatok - Pályázatokkal, versenyekkel, és egyéb díjazással összefüggő adatkezelés

I./5.1. Az Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya

- (1) Jelen Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya elsődlegesen a Társaság foglalkoztatottjaira terjed ki, ide értve az állásra pályázókat, iskolaszövetkezeti vagy nyugdíjas szövetkezeti tagokat, belső állományban foglalkoztatott munkavállalókat, munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalókat.

I./5.2. Az Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed a Társaság működése során kezelt összes személyes adatra, azaz az összes adatra, amelyek által természetes személy közvetlenül, vagy akár közvetve azonosítható. Tehát jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya kiterjed mind a papíralapon, mind az informatikai rendszerben, azaz a Társaságnál alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközön található, a Társaság által kezelt vagy feldolgozott összes személyes adatra.
- (2) A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed továbbá az adatkezelés eredményeképpen létrejött személyes adatokra is.

I./5.3. Az Adatkezelési Tájékoztató időbeli hatálya

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató időbeli hatálya a nyitóoldalon rögzített keltezés dátumától visszavonásig terjed.

I./6. Irányadó jogszabályok

- (1) Társaságnak a személyes adatok kezelése során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokban, határozatokban, ajánlásokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia:
 - Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet). A rendelet magyar nyelvű szövege elérhető az alábbi linken: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>;
 - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=143164.367080;

I./7. Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések, főbb rövidítések jegyzéke

- (1) Jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően kiemeljük a **főbb fogalmakat**:
 - **adattfeldolgozás**: más nevében történő adatkezelés.
 - **adattfeldolgozó**: az a személy, aki az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
 - **adatkezelés**: a személyes adatokon végzett **bármely művelet**.
 - **adatkezelő**: az a személy (akár természetes személy, akár jogi személy), aki a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, azaz aki az adatkezelés tekintetében az érdemi döntéseket meghozza, illetőleg, akinek érdekében az adatkezelés történik
 - **adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
 - **adatvédelmi incidens**: adatok biztonságának sérülése.
 - **érintett**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható **természetes személy**.
 - **felügyeleti hatóság**: független közhatalmi szerv, Magyarországon: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).
 - **foglalkoztatásra irányuló jogviszony**: minden olyan jogviszony, amelyben a szolgáltatás tárgya természetes személy által ellenérték fejében végzett munka.
 - **foglalkoztatott**: a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy. Jelen Szabályzat és a Társaság adatvédelmi dokumentumainak alkalmazásában az iskolaszövetkezeti tagok, saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók gyűjtőfogalma.
 - **különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok ideértve a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adatok, és

a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, valamint a bűnügyi személyes adatok.

- **munkaerő-kölcsönzés:** az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi (kölcsönzés).
- **munkaügyi nyilvántartás:** a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatokat tartalmazó nyilvántartás.
- **munkavállaló:** jelen Adatkezelési Tájékoztató és a Társaság adatvédelmi dokumentumai alkalmazásában a saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és a munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók gyűjtőfogalma.
- **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság /székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9.-11.; e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszáma: +36 (1) 391 1400./
- **pályázó:** a Társaság által meghirdetett jelentkező személyek, illetve azok a személyek, akik későbbi álláslehetőségekről történő közvetlen értesülés érdekében a személyes adataikat és/vagy életrajzukat megküldték a Társaság részére, továbbá azon személyek, akiket a Társaság választott ki és keresett meg közvetve vagy közvetlenül meghatározott álláslehetőség felkínálása céljából.
- **saját állományban foglalkoztatott munkavállaló:** Nem munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállaló.
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.

II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÉS VÉDELMEINEK ALAPELVEIRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

- (1) A Társaság a jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazása során a személyes adatok kezelésének és védelmének az alábbi jogszabályban rögzített alapelvei szerint köteles eljárni:
- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
 - **célhoz kötöttség elve:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
 - **adattakarékosság elve:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
 - **pontosság elve:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek.
 - **korlátozott tárolhatóság elve:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.
 - **integritás és bizalmas jelleg elve:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
 - **elszámoltathatóság:** A Társaság, mint adatkezelő, felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, és az adatkezelés teljes időtartama alatt képesnek kell lennie annak igazolására, hogy a személyes adatok Társaság általi kezelése megfelel ezen alapelveknek.

III. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAIÓRÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

- (1) A Társaság általi adatkezelési tevékenységek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi célokat szolgálhatják:
- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása;
 - vagyonvédelem;
 - munkavállalók Mt. szerinti ellenőrzése;
 - a Társasággal kötendő szerződés előkészítése, megkötése és végrehajtása;
 - a Társaság által szervezett rendezvények, előadások, versenyek, pályázatok és egyéb programok lebonyolítása, díjak kiosztása;
 - az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén a Társaság által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés (levélben, telefonon vagy egyéb, elektronikus és más formájú kommunikációs eszközökön keresztül);
 - az érintettek igényeinek felmérése, azok magasabb szintű szolgáltatásokkal való kielégítése érdekében;
 - a Társaság által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
 - a Társaság jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
 - a szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése.
- (2) A Társaság által ellátott egyes adatkezelési tevékenységek tényleges céljairól részletes tájékoztatást nyújt a jelen Adatkezelési Tájékoztatónak a Társaság egyes tényleges adatkezelési tevékenységeit, azok céljai alapján rendszerező **B - Második része**.

IV. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAIÓRÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

- (1) A Társaságnál a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbi jogalapok legalább egyike fennáll:
- **érintett hozzájárulás:** az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több célból történő kezeléséhez /GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont/;
 - **szerződés teljesítése:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kéréséhez történő lépések megtételéhez szükségesek /GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont/;
 - **jogi kötelezettség teljesítése:** az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges /GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont/;

- **létfontosságú érdek védelme:** az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges /GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont/;
 - **közérdek, közhatalmi jogosítvány:** az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges /GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont/;
 - **jogos érdek:** az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ez érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek /GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont/.
- (2) A Társaság által ellátott egyes adatkezelési tevékenységekhez a Társaság által rendelt jogalapokról részletes tájékoztatást nyújt a jelen Adatkezelési Tájékoztatónak a Társaság egyes tényleges adatkezelési tevékenységeit, azok céljai alapján rendszerező **B - Második része**.

IV./1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

- (1) A Társaság a jelen Adatkezelési Tájékoztató **2. számú mellékletét** képező, adatkezeléshez történő Hozzájáruló nyilatkozat formanyomtatványt rendszeresíti, így kérjük, hogy amennyiben hozzájárulását adja az általunk tervezett adatkezeléshez, úgy a melléklet szerinti nyomtatványt szíveskedjen kitölteni. A nyomtatvány alkalmazása nem kötelező, de a Társaság ügyintézését megkönnyíti.
- (2) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- (3) Tájékoztatjuk, hogy ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- (4) Az érintett kezdeményezésére, kérelmére indult ügyben, az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében az érintett által megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását a Társaság vélelmezi.
- (5) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- (6) A Társaság a jelen Adatkezelési Tájékoztató **6. számú mellékletét** képező, hozzájárulás visszavonása iránti kérelem mintát rendszeresíti, így kérjük, hogy amennyiben a Társaság általi adatkezeléshez adott hozzájárulását szeretné visszavonni, úgy a melléklet szerinti nyomtatványt szíveskedjen kitölteni. A nyomtatvány alkalmazása nem kötelező, de a Társaság ügyintézését megkönnyíti.
- (7) A hozzájárulás visszavonása iránti kérelem esetén a Társaság a kérelemnek díjmentesen tesz eleget.
- (8) A hozzájárulás visszavonása iránti kérelem teljesítését megelőzően a Társaság ellenőrzi a kérelmet előterjesztő érintett személyazonosságát.
- (9) A Társaság által hozzájárulás jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló részletes tájékoztatást a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

Adatvagyon megnevezése	Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése
Állaspályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/	XV./4.
Pályázó és önéletrajz adatbázis	XV./5.
Kapcsolat-felvételi, ügyfélszolgálati adatok	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Hírlevél adatbázis	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Weboldal: automatikusan rögzített adatok, Cookie-k (sütik) és hasonló technológiák	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Rendezvények, előadások, versenyek, egyéb programok előadóirol és fellépőiről készült fénykép, hangfelvétel, videófelvétel	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Rendezvények, előadások, versenyek, egyéb programok résztvevőitől készült fénykép, hangfelvétel, videófelvétel	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Rendezvényeken való részvételi szándéknyilatkozatok	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató

Pályázatokkal, versenyekkel összefüggő adatkezelés	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Közösségi, és videómegosztó oldalak (Facebook, Youtube)	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató

IV./2. Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés

- (1) A Társaság adatkezelése jogszerűnek minősül továbbá, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.
- (2) A Társaság szerződés teljesítés jogalapon kezeli az érintettek személyes adatait, amennyiben a Társaság rendelkezik az érintettekkel kötött létező szerződéssel, és a szerződés érvényes, és az adatkezelés ténylegesen szükséges a tárgyi szerződés teljesítéséhez.
- (3) Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társasággal írásban kötött szerződés teljesítése, abban az esetben a szerződés tartalmaz minden lényegi információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie szükséges. A Társaság az adott szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatban tájékoztatja az érintettet arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, valamint arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- (4) A Társaság által szerződés teljesítése jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló részletes tájékoztatást a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

Adatvagyon megnevezése	Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése
Munkaszerződések - kötelező adattartalom	XV./6.
Jelenléti ívek – szervezetek tagok tekintetében	XV./9.
Tanulmányi szerződések	XV./10.
Szerződéses partnerek törvényes képviselőinek adatai	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Rendezvények, előadások, versenyek, egyéb programok előadói és fellépőinek adatai, fénykép, vagy filmfelvételek kezelése	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató

- (5) A Társaság szerződéses partnerei kapcsolattartói adatainak kezeléséről szóló részletes tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XV./4. fejezete** tartalmazza, szerződés teljesítése jogalaptól eltérő jogalapon.
- (6) A Társaság a szerződés teljesítése jogcímen kezelt személyes adatokat a szerződés megszűnését követően is megőrzi, mely őrzés jogalapja egyrészt a Társaság jogi kötelezettségeinek teljesítése, másrészt a Társaság jogos érdeke, nevezetesen az esetleges jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme. A jogi igények érvényesítése, valamint vitatása céljából folytatott adatkezelés jellemzőiről az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XIX. fejezete** nyújt tájékoztatást.

IV./3. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

- (1) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelés jogalapját jogszabály határozta meg.
- (2) A Társaság számára kötelező adatkezelést ír elő elsősorban, de nem kizárólagosan:
 - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.);
 - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok;
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) és végrehajtására kiadott jogszabályok;
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.);
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és végrehajtására kiadott jogszabályok;
 - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa. tv.);
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Munkavéd. tv.);
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a továbbiakban: Munkavéd. tv. Vhr.);
 - a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Utazási költségtérítés rendelet);

- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet;
 - a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.);
 - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
 - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.);
 - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Közbesz. tv.);
 - a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet;
 - személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvmt.);
- (3) A Társaság által jogi kötelezettség teljesítése jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló tájékoztatót a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

Adatvagyon megnevezése	Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése
Munkaköri leírások	XV./8.
Jelenléti ívek – saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében	XV./9.
Biztosítotti bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez szükséges adatok	XV./11.
Szja kedvezményi nyilatkozatok	XV./12.
Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása	XV./14.
Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos dokumentáció	XV./15.
Fizetés nélküli szabadság dokumentációja	XV./16.
Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációja	XV./17.
Munkába járás költségnyilvántartása	XV./18.
Törvényes képviselők adatai	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Számlák, adó- számviteli nyilvántartások	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Adatvédelmi dokumentáció, érintetti megkeresések	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratok	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató

IV./4. Létfontosságú érdek védelmén alapuló adatkezelés

- (1) A létfontosságú érdek védelmét, mint jogalapot, atipikus helyzetekben alkalmazhatja a Társaság, amikor más jogalap nem megfelelő a Társaság adatkezelési tevékenységére, tipikusan kisebb mértékű adatkezelések esetében alkalmazhatja a Társaság elsődlegesen, nagyobb volumenű adatkezelések alapja csak kivételesen lehet. Ilyen esetben a Társaság a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja az érintetteket.

IV./5. Közérdeken, közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés

- (1) A Társaság nem rendelkezik közhatalmi jogosítvánnyal és bár közérdekű tevékenységet is lát el, ezen a jogalapon személyes adatokat nem kezel.

IV./6. Jogos érdeken alapuló adatkezelés

- (1) A Társaság vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a Társaság (vagy harmadik fél) jogos érdekével szemben, figyelembe véve a Társasággal való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.
- (2) A Társaság jogos érdeke leginkább akkor állhat fent, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és a Társaság között, például olyan esetekben, amikor az érintett a Társaság ügyfele vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll.
- (3) A Társaság általi jogos érdeken alapuló adatkezelési tevékenységekre a Társaság előzetesen érdekmérlegelési teszteket folytatott le, és a tesztek eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a Társaság jogos érdeke felülmúlja az

érintettet az adatkezelés révén érő esetleges hátrányokat. A Társaság az általa lefolytatott érdekmérlegelési tesztek eredményeiről a jelen és az Általános Adatkezelési Tájékoztató mellékleteként tájékoztatja az érintetteket.

- (4) A Társaság által jogos érdek jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló részletes tájékoztatást a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

Adatvagyon megnevezése	Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése
Munkaszerződések - eshetőleges adattartalom	XV./6.2.
Munkavállalók munkaviszonnnyal összefüggő magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelés	XV./19.
Szerződéses kapcsolattartók elérhetőségi adatai	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Okirati tanúk adatai	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Jogi igény érvényesítését vagy vitátását alátámasztó dokumentáció	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató
Tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel kezelése	lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató

IV.7. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

- (1) A Társaság faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó örökléstani és biometrikus adatok, egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat nem kezel, kivéve ha
- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több tényleges célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
 - az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és tényleges jogai gyakorlása érdekében szükséges;
 - az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

IV.8. Kiskorú személyek személyes adatainak kezelése

- (1) A 14. életévét betöltött kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, így a Társaság törvényes képviselői hozzájárulás hiányában nem kezeli kiskorúak személyes adatait, azzal, hogy 14. életévét betöltött kiskorú a törvényes képviselőjének közreműködése nélkül
- tehet olyan személyes jellegű jognyilatkozatot, amelyre jogszabály feljogosítja;
 - megkötheti a mindennapi élet szokásos szükségleteinek fedezése körébe tartozó kisebb jelentőségű szerződéseket;
 - rendelkezhet munkával szerzett jövedelmével, annak erejéig kötelezettséget vállalhat;
 - köthet olyan szerződéseket, amelyekkel kizárólag előnyt szerez; és
 - ajándékozhat a szokásos mértékben.
- (2) A törvényes képviselők személyes adatainak a Társaság általi kezeléséről szóló tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XV./6. fejezete** tartalmazza.

V. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAIRÓL

V.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaságtól tájékoztatást kapjon, függetlenül attól, hogy mi az adatkezelés jogalapja.
- (2) A Társaság jelen Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóját, valamint Általános Adatkezelési Tájékoztatóját, a székhelyén, valamint honlapjain elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztatók célja, hogy a Társaság az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az

adatkezelési tevékenységek céljairól és jogalapjairól, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat.

V./2. Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
- (2) A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésre díjmentesen az érintett rendelkezésére bocsátja.
- (3) Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, mely díj mértékéről a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintetteket.
- (4) Az érintett a hozzáférési joga gyakorlása körében a Társaság által bármilyen jogalapon kezelt személyes adatáról másolatot kérhet.

V./3. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett jelen Adatkezelési Tájékoztató **3. számú mellékletében** található kiegészítő nyilatkozat, vagy azonos tartalmú nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

V./4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató **4. számú mellékletében** megtalálható minta vagy azonos tartalmú kérelme alapján kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d) a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;
 - e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az előző két pont nem alkalmazandó, azaz a Társaság nem köteles a személyes adatok törlésére, az érintett erre irányuló kérelme ellenére sem, amennyiben az adatkezelés szükséges:
 - a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra irányadó jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetve közérdekből;
 - c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog érvényesülése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

V./5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató **5. számú mellékletében** található kérelem minta segítségével, vagy azonos tartalmú kérelem útján a kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott alábbi feltételek teljesülnek:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli a Társaság.
- (3) A Társaság az érintettet - akinek a kérésére korlátozta az adatkezelést - az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

V./6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- (1) A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

V./7. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, amennyiben:
- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog előző pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatoknak a Társaság és más adatkezelő közötti közvetlen továbbítását.
- (3) A Társaság tájékoztatja az érintetteket, hogy bár kezel hozzájárulás, és szerződés teljesítése jogalapon, de az adatkezelés nem automatizált módon történik, így az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható, de az érintettek helyette másolatot kérhetnek a kezelt személyes adatokról.

V./8. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon, ha személyes adatainak kezelése a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapul. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

V./9. Hozzájárulás visszavonásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató **6. számú mellékletében** található kérelem minta segítségével, vagy azonos tartalmú kérelem útján az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatokat a továbbiakban e jogalapon a Társaság nem kezeli.

V./10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- (2) Az előző pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- a) az érintett és a Társaság közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- b) meghozatalát a Társaságra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

V./11. Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti a Társaság az adatvédelmi incidens jellegét, és közli az Adatvédelmi Felelős nevét és elérhetőségét, az incidens valószínűsíthető következményeit, valamint a Társaság által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.
- (3) Az érintetteket nem tájékoztatja a Társaság az előző pontokban említettek szerint, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása – amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmetlenül teszik az adatokat;
 - b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

V./12. Érintetti kérelmek esetén irányadó eljárásrend

- (1) Mielőtt a Társaság a kérelmet érdemben teljesítené, azonosítja a kérelmezőt. A kérelmet érdemben a Társaság kizárólag a beazonosítást követően teljesíti. A Társaság tájékoztatást nem ad, személyes adatot nem szolgáltat ki és érintetti jog gyakorlását nem teszi lehetővé, amíg az érintett azonosítása meg nem történt, azonban az azonosítás során is figyelmet fordít az adattakarékosság elvére.
- (2) A Társaság a tájékoztatási, hozzáféréshez való, illetve a másolat kiadása iránti kérelmet a Társasághoz való beérkezését követő 30 (harminc) napon (1 hónapon) belül teljesíti, értesítve az érintettet a megkeresés nyomán megtett intézkedésekről. A határidő, amennyiben az adatkezelés körülményeire tekintettel indokolt és szükséges, 2 (két) alkalommal 1-1 (egy-egy) hónappal meghosszabbítható.
- (3) Amennyiben a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon (egy hónapon) belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól.
- (4) Az érintett részére a tájékoztatást és intézkedést a Társaság díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, és szzerű összegű, és az érintettekkel előzetesen közölt díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést

V./13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy díjmentesen, az általa választott formában panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Az érintett nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a Társaságnál megkísérlni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz fordulhat.
- (3) A Társaság adatkezelési tevékenységei vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9.-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu**V./14. Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás**

- (1) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (2) A NAIH-val, mint felügyeleti hatósággal szembeni per törvényszéki hatáskörbe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék kizárólagosan illetékes.
- (3) A NAIH közigazgatási tevékenységével kapcsolatos pert megindító keresetlevelet a NAIH-nál kell benyújtani a vitatott cselekményről (döntésről, intézkedésről) való tudomásszerzéstől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb a cselekmény megvalósulásától számított 1 (egy) éven belül.
- (4) A NAIH mulasztása (közigazgatási cselekmény megvalósítására vonatkozó, jogszabályban rögzített kötelezettségének elmulasztása) miatti mulasztási per iránti keresetet a közigazgatási cselekmény megvalósítására nyitva álló határidő leteltétől számított 1 (egy) éven belül kell a bíróságnál benyújtani.

V./15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás

- (1) Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében a Társaság megsértette a Rendelet szerinti jogait.
- (2) A bíróság eljárása lehet közigazgatási per, személyiségi jogi per, illetve a Társaság által foglalkoztatottak által indítható munkajogi per.
- (3) A Társasággal vagy a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozóval szembeni peres eljárást a Társaság vagy a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozó székhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.
- (4) A Társaság székhelye szerint illetékes bíróság:

Fővárosi Törvényszék

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16.

Telefon: +36 (1) 354 6000

www: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>**V./16. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesíthetősége az adatkezelés jogalapja szerint:**

- (1) Egyes érintetti jogok bizonyos jogalapok alkalmazása esetén nem alkalmazhatók, illetve nem értelmezhetők, az alábbiak szerint, azzal hogy az érintetti jogok érvényesíthetőségét egyéb körülmények (pl. hogy automatizált módon történik-e az adatkezelés stb.) is korlátozhatják:

	hozzájárulás	szerződés teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése	létfontosságú érdekek védelme	közérdek, közhatalmi jogosítvány	jogos érdek
előzetes tájékoztatás	igen	igen	igen	igen	igen	igen
hozzáfértés	igen	igen	igen	igen	igen	igen
helyesbítés	igen	igen	igen	igen	igen	igen
törlés	igen	igen	nem	igen	nem	igen
adatkezelés korlátozása	igen	igen	igen	igen	igen	igen
adathordozhatóság	igen	igen	nem	nem	nem	nem
tiltakozás	nem	nem	nem	nem	igen	igen

VI. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERÉNEK FŐBB ELEMEIRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**VI./1. A Társaság belső Adatvédelmi Felelőse**

- (1) A Társaság az adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személyt (a továbbiakban: **Adatvédelmi Felelős**) jelölt ki.
- (2) A Társaság belső Adatvédelmi Felelősének szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a Társaság adatkezelési tevékenységeit, hogy a Társaság foglalkoztatottjait irányutatásokkal lássa el, és közvetítse a foglalkoztatottak felé a

Társaság vezető tisztségviselőjének adatvédelemmel kapcsolatos állásfoglalásait, egyedi utasításait, elősegítse az érintettek adatvédelemmel kapcsolatos megkereséseinek teljesítését.

- (3) A Társaság belső Adatvédelmi Felelősének funkciója nem egyezik meg a Rendeletben rögzített adatvédelmi tisztviselő funkciójával, mind feladatai, mind hatáskörei eltérnek az adatvédelmi tisztviselő feladataitól, hatásköreitől.
- (4) Az érintett jogosult a Társaság adatvédelmi felelősét megkeresni, hozzá az adatvédelemmel kapcsolatban kérdéseket, kérésüket, észrevételeket intézni.

VI./2. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az Adatkezelési Tájékoztatók, érdekmerlegelési tesztek

- (1) A Társaság – az átláthatóság és elszámoltathatóság elvével összhangban – Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, Általános Adatkezelési Tájékoztatót és Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót bocsátotta ki, és érdekmerlegelési teszteket folytatott le, a jogos érdeken alapuló adatkezelési tevékenységei vonatkozásában.

VI./3. Adatvédelmi audit

- (1) A Társaság minimum évente, az adatkezelésre, adatkezelési folyamatra, eljárásra vonatkozó belső vizsgálatot folytat le, melynek célja annak feltérképezése és értékelése, hogy a Társaság általi adatkezelés mennyiben felel meg a GDPR és az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat által meghatározott követelményeknek.

VII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

VII./1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése

- (1) A Társaságnál sor kerül adatvédelmi tisztviselő kinevezésére, tekintettel arra, hogy a Társaság tevékenysége során közfeladatot lát el.
- (2) A közfeladat fogalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-a határozza meg, mely szerint „Közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. A közfeladatok ellátása költségvetési szervek alapításával és működtetésével vagy az azok ellátásához szükséges pénzügyi fedezet e törvényben meghatározott eszközökkel, részben vagy egészben történő biztosításával valósul meg. A közfeladatok ellátásában államháztartáson kívüli szervezet jogszabályban meghatározott rendben közreműködhet. A közfeladatot meghatározó jogszabályban meg kell határozni a közfeladat ellátásának módját és egyidejűleg rendelkezni kell az annak ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról. Új közfeladat kizárólag az annak ellátásához megfelelő pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén írható elő vagy vállalható. Ha a pénzügyi fedezet már nem áll rendelkezésre, intézkedni kell a pénzügyi fedezet biztosításáról vagy a közfeladat megszüntetéséről.” Közfeladat tehát az, amelyet jogszabály állami vagy önkormányzati feladatként határoz meg. A Társaság által, a Határtalanul! Program működtetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-ának megfelelően közfeladatnak minősül, hiszen a feladat meghatározása és finanszírozásának módja a BGA tv. 1. § (1) a) pont ab) alpontjában került meghatározásra.

VII./2. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének kötelezettsége, a kijelölés szempontjai

- (1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:
 - a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.
- (4) A Társaság – annak kijelölése esetén – köteles közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a NAIH-nak bejelenteni.

VII./3. Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Név:	dr. Sebők M. Andrea, egyéni ügyvéd
Cím:	1133 Budapest, Gogol utca 26. fszt. 1.
Levelezési cím:	1394 Budapest, Pf.: 356
E-mail cím:	dr.sebok.andrea@drsliui.hu

Telefonszám:	00 36 20 952 3411, 00 36 1 798 5875
--------------	--

VIII. NYILVÁNOS ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

VIII./1. Adatfeldolgozói nyilvántartás

- (1) A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók nyilvántartása nyilvános dokumentum, jelen Adatkezelési Tájékoztató **1. számú mellékletét** képezi, és általa tesz eleget a Társaság az igénybe vett adatfeldolgozókra való tájékoztatási kötelezettségének.

IX. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

- (1) A Társaság tájékoztatja az érintetteket, hogy az általa folytatott adatkezelési tevékenységek felmérése alapján megállapította, hogy adatkezelési tevékenységei vonatkozásában a kezelt adatok körére és az adatkezelési folyamatokra tekintettel az adatkezelések várhatóan nem járnak magas kockázattal az érintettekre nézve, így a Társaság adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására a Rendelet vonatkozó cikke értelmében nem köteles.

X. ADATTOVÁBBÍTÁSI MŰVELETEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

- (1) A Társaság az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek nem továbbítja, vagy egyéb formában hozzáférhetővé nem teszi, kivéve:
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal szerződéses jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítés.
- (2) A Társaság személyes adatot csak megfelelő jogalap alapján továbbít, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. A Társaság csak olyan személyes adatot továbbít, amelynek jogszerű adatkezelője.
- (3) A Társaság tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.
- (4) A Társaság az Európai Unión kívüli országba személyes adatot nem továbbít.

XI. KÖZÖS ADATKEZELÉSRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

XI./1. A közös adatkezelés fogalma, a közös adatkezelésre vonatkozó előírások

- (1) Amennyiben a Társaság a Társaságon kívüli, harmadik adatkezelővel együttesen hozza meg az egyes adatkezeléseit érintő érdemi döntéseket, az adatkezelés eszközeit, és célját, úgy a felek közös adatkezelőnek minősülnek, és a Társaság a további adatkezelővel írásban megkötött megállapodásban határozzák meg a Rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló (különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az előzetes tájékoztatással kapcsolatos feladatokkal összefüggő) felelősség megoszlását.
- (2) A Társaság és a Társaságon kívüli, harmadik adatkezelő közötti, közös adatkezelésre vonatkozó megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartóként a Társaság Adatvédelmi felelőse kerül kijelölésre.
- (3) Az érintett a közös adatkezelés tekintetében megkötött megállapodás feltételeitől függetlenül a Társaság vonatkozásában és a Társasággal szemben gyakorolhatja jogait.
- (4) A közös adatkezelés tekintetében megkötött megállapodás lényegét a Társaság az érintettek rendelkezésére bocsátja.

XI./2. A Társaság részére különböző munkaerő közvetítésre irányuló szolgáltatásokat nyújtó szerződéses partnerekkel történő közös adatkezelési tevékenységek

- (1) A Társaság együttes, közös adatkezelést végez a Társaság részére különböző munkaerő közvetítési szolgáltatásokat nyújtó szerződéses partnerekkel a következő adatkezelések kapcsán, és az alábbi célokból:

XI./2.1. Iskolaszövetkezeti formában történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés

XI./2.1.1. Iskolaszövetkezeti foglalkoztatásra irányuló toborzási, kiválasztási folyamat során történő közös adatkezelés

Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelő személye	a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló iskolaszövetkezet, egyedi szerződések alapján, a közös adatkezelésben résztvevő iskolaszövetkezet nyújt az érintettek számára tájékoztatást
A személyes adatok közös kezelésének célja	Az iskolaszövetkezet és a Társaság, mint a külső szolgáltatás fogadója közötti szerződés teljesítéseként a Társaság által meghatározott követelményeknek megfelelő pályázó felkutatása, kiválasztása.
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	szerződés teljesítése /érintett hozzájárulása
A közösen kezelt személyes adatok köre	A kezelt személyes adatok köre előre nem határozható meg pontosan, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, így a kezelt személyes adatok lehetnek különösen, de nem kizárólagosan: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; nyelvismeret, az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél;
A közös adatkezelés módja	A Társaság meghatározza az adatkezelés célját, azaz, a betöltendő feladatkört. A Társaság meghatározhatja az adatkezelés technikai eszközeit is, azaz meghatározhatja, hogy az iskolaszövetkezet milyen hirdetési csatornákon folytassa le a toborzási, kiválasztási folyamatot, vagy milyen formában tárolja, továbbítsa a pályázók személyes adatait, továbbá, hogy a pályázók mely személyes adatait továbbítsa a Társaság számára, az adattakarékosság elvének betartása mellett. Az adattakarékosság elvének érvényesülése érdekében a szolgáltatási szerződésben a felek rögzítik a meghirdetett feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok körét, és az iskolaszövetkezet csakis ezen személyes adatokat teszi a Társaság részére hozzáférhetővé. A Társaság mellett a közös adatkezelésben részt vevő iskolaszövetkezetek köre folyamatosan változhat, mivel az iskolaszövetkezeti szolgáltatás igénybevételére egyedi szerződések alapján kerül sor, ezért a közös adatkezelésben résztvevő iskolaszövetkezetek előzetes tételes megnevezése aránytalan nehézséggel járna, illetőleg nem megvalósítható, így az adott iskolaszövetkezet minden egyes adattovábbítást megelőzően tájékoztatja az érintett a Társaság, mint a közös adatkezelésben résztvevő további Adatkezelő adatairól, és az iskolaszövetkezet kéri be az érintett önkéntes hozzájárulását az adatok továbbításához.

XI./2.1.2. Iskolaszövetkezeti foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása során történő közös adatkezelés

A személyes adatok közös kezelésének célja	Az iskolaszövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, a foglalkoztatás feltételeinek biztosítása, az iskolaszövetkezeti szolgáltatás igénybe vételére irányuló szerződés teljesítése, és a kapcsolattartás.
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	szerződés teljesítése
A közösen kezelt személyes adatok köre	azonosításhoz szükséges adatok: név; lakcím; születési hely és idő; anyja neve. kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, e-mail cím. foglalkoztatással összefüggésben kezelt egyéb adatok: jelenléti ív; feladatkör; megbízási díj.
A közös adatkezelés módja	A szövetkezeti tag a Társaságnál, mint a külső szolgáltatás fogadójánál, történő feladatellátása időtartamáról jelenléti ívet köteles vezetni, mely jelenléti ívet a Társaság képviselője aláírásával hitelesít, és ezt követően hozzáférhetővé teszi az iskolaszövetkezet részére, aki a jelenléti ív alapján számlát állít ki a Társaság részére a szolgáltatási díjról, és a jelenléti ív alapján bérszámfejt, és megfizeti a szövetkezeti tag megbízási díját.

XI./2.2. Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés**XI./2.2.1. Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatásra irányuló toborzási, kiválasztási folyamat során történő közös adatkezelés**

Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye	a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló munkaerő-kölcsönző társaság, egyedi szerződések alapján, a közös adatkezelésben résztvevő munkaerő-kölcsönző társaság nyújt az érintettek számára tájékoztatást
A személyes adatok közös kezelésének célja	A kölcsönbeadó és a Társaság, mint a kölcsönvevő közötti szerződés teljesítéseként a Társaság által meghatározott követelményeknek megfelelő pályázó felkutatása, kiválasztása.
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	szerződés teljesítése /érintett hozzájárulása
A közösen kezelt személyes adatok köre	A kezelt személyes adatok köre előre nem határozható meg pontosan, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, így a kezelt személyes adatok lehetnek különösen, de nem kizárólagosan: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; nyelvismeret, az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél;
A közös adatkezelés módja	A Társaság meghatározza az adatkezelés célját, azaz, a betöltendő munkakört. A Társaság meghatározhatja az adatkezelés technikai eszközeit is, azaz meghatározhatja, hogy a kölcsönbeadó gazdasági társaság milyen hirdetési csatornákon folytassa le a toborzási, kiválasztási folyamatot, vagy milyen formában tárolja, továbbítsa a pályázók személyes adatait, továbbá, hogy a pályázók mely személyes adatait továbbítsa a Társaság számára, az adattakarékosság elvének betartása mellett. Az adattakarékosság elvének érvényesülése érdekében a szolgáltatási szerződésben a felek rögzítik a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok körét, és a kölcsönbeadó gazdasági társaság csakis ezen személyes adatokat teszi a Társaság részére hozzáférhetővé. A Társaság mellett a közös adatkezelésben részt vevő kölcsönbeadó gazdasági társaságok köre folyamatosan változhat, mivel a szolgáltatás igénybevételére egyedi szerződések alapján kerül sor, ezért a közös adatkezelésben résztvevő kölcsönbeadó gazdasági társaságok előzetes tételes megnevezése aránytalan nehézséggel járna, illetőleg nem megvalósítható, így az adott kölcsönbeadó gazdasági társaság minden egyes adattovábbítást megelőzően tájékoztatja az érintettet a Társaság, mint a közös adatkezelésben résztvevő további Adatkezelő adatairól, és a kölcsönbeadó gazdasági társaság kéri be az érintett önkéntes hozzájárulását az adatok továbbításához.

XI./2.2.2. Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása során történő közös adatkezelés

A személyes adatok közös kezelésének célja	A munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, a foglalkoztatás feltételeinek biztosítása, a munkaerő-kölcsönzési szolgáltatás igénybe vételére irányuló szerződés teljesítése, és a kapcsolattartás.
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	szerződés teljesítése
A közösen kezelt személyes adatok köre	azonosításhoz szükséges adatok: név; lakcím; születési hely és idő; anyja neve.

	kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, e-mail cím. foglalkoztatással összefüggésben kezelt egyéb adatok: jelenléti ív; feladatkör; munkabér.
A közös adatkezelés módja	A munkavállaló a Társaságnál, mint kölcsönvevőnél történő munkavégzése időtartamáról jelenléti ívet köteles vezetni, mely jelenléti ívet a Társaság képviselője aláírásával hitelesíti, és ezt követően hozzáférhetővé teszi a kölcsönbeadó részére, aki a jelenléti ív alapján számlát állít ki a Társaság részére a szolgáltatási díjról, és a jelenléti ív alapján bérszámfejt, és megfizeti a munkavállaló munkabérét.

XI./2.3. Magán-munkaközvetítői tevékenységgel kapcsolatos közös adatkezelés

Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye	a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló munkaerő-közvetítő társaság, egyedi szerződések alapján, a közös adatkezelésben résztvevő munkaerő-közvetítő gazdasági társaság nyújt az érintettek számára tájékoztatást
A személyes adatok közös kezelésének célja	A megbízott és a Társaság, mint a megbízó közötti szerződés teljesítéseként a Társaság által meghatározott követelményeknek megfelelő pályázó felkutatása, kiválasztása.
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	szerződés teljesítése /érintett hozzájárulása
A közösen kezelt személyes adatok köre	A kezelt személyes adatok köre előre nem határozható meg pontosan, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, így a kezelt személyes adatok lehetnek különösen, de nem kizárólagosan: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; nyelvismeret, az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél;
A közös adatkezelés módja	A Társaság meghatározza az adatkezelés célját, azaz, a betöltendő munkakört. A Társaság meghatározhatja az adatkezelés technikai eszközeit is, azaz meghatározhatja, hogy a közvetítő gazdasági társaság milyen hirdetési csatornákon folytassa le a toborzási, kiválasztási folyamatot, vagy milyen formában tárolja, továbbítsa a pályázók személyes adatait, továbbá, hogy a pályázók mely személyes adatait továbbítsa a Társaság számára, az adattakarékosság elvének betartása mellett. Az adattakarékosság elvének érvényesülése érdekében a szolgáltatási szerződésben a felek rögzítik a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok körét, és a közvetítő gazdasági társaság csakis ezen személyes adatokat teszi a Társaság részére hozzáférhetővé. A Társaság mellett a közös adatkezelésben részt vevő munkaerő-közvetítő gazdasági társaságok köre folyamatosan változhat, mivel a szolgáltatás igénybevételére egyedi szerződések alapján kerül sor, ezért a közös adatkezelésben résztvevő munkaerő-közvetítő gazdasági társaságok előzetes tételes megnevezése aránytalan nehézséggel járna, illetőleg nem megvalósítható, így az adott munkaerő-közvetítő gazdasági társaság minden egyes adattovábbítást megelőzően tájékoztatja az érintettet a Társaság, mint a közös adatkezelésben résztvevő további Adatkezelő adatairól, és a munkaerő-közvetítő gazdasági társaság kéri be az érintett önkéntes hozzájárulását az adatok továbbításához.

XI./3. A Társaság ügyvédi tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenysége

- (1) A Társaság állandó jogi képvisellel rendelkezik, illetőleg egyedileg szerződéseket köt jogi képviselőt ellátására, melyhez kapcsolódóan, az ügyvédi adatkezelés céljait és eszközeit elsődlegesen az ügyvédekre vonatkozó jogszabályok és MÜK szabályzatai határozzák meg, azonban a felek közötti megállapodásból következően a felek közös adatkezelést is végeznek, az alábbiak szerint:

Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye	a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló ügyvédi iroda, egyéni ügyvéd, egyedi szerződések alapján, a közös adatkezelésben résztvevő jogi képviselők, egyben okiratszerkesztés tekintetében adatfeldolgozók tényleges megjelölésére a jelen Adatkezelési Tájékoztató 1. számú mellékletében kerül sor.
A személyes adatok közös kezelésének célja	Jogi igényérvényesítés, illetve jogi igényekkel szembeni védekezés
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	Társaság jogos érdeke, illetve jogi kötelezettség teljesítése.
A közösen kezelt személyes adatok köre	A kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a jogi igény érvényesítéséhez, vitatásához szükséges személyes adatok
A közös adatkezelés módja	A Társaság általi vagy a Társasággal szembeni igényérvényesítés esetén a Társaság továbbítja az igény érvényesítéséhez, vagy vitatásához szükséges személyes adatokat a jogi képviseletet ellátó jogi képviselő részére.

XI./4. A Társaság könyvvizsgálati tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenysége

- (1) Társaság állandó könyvvizsgálóval rendelkezik, mely tevékenységhez kapcsolódóan, a felek közös adatkezelést végeznek, az alábbiak szerint:

Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye	a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló könyvvizsgáló gazdasági társaság, a közös adatkezelésben résztvevő könyvvizsgáló gazdasági társaság tényleges megjelölésére, mint könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó, a jelen Adatkezelési Tájékoztató 1. számú mellékletében kerül sor.
A személyes adatok közös kezelésének célja	könyvvizsgálat
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	az Adatkezelő jogos érdeke
A közösen kezelt személyes adatok köre	A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység (Kkt. 3. § (1) bekezdése) teljesítésével összefüggésben a könyvvizsgáló számára az Adatkezelő által átadott vagy hozzáférhetővé tett személyes adatok
A közös adatkezelés módja	A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság könyvvizsgálattal érintett tagjának éves beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e az adott társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről. Az Adatkezelő továbbítja könyvvizsgálat lefolytatásához szükséges személyes adatokat a könyvvizsgáló részére.

XI./5. A Társaság által szervezett rendezvények, előadások, versenyek, egyéb programok társszervezőivel való közös adatkezelési tevékenységek

- (1) A Társaság más társszervezőkkel közösen is szervezhet különböző rendezvényeket, előadásokat, versenyeket, pályázatokat vagy egyéb programokat, mely esetben az adatkezelés célját és eszközeit a felek közösen határozzák meg, és a felek közös adatkezelőnek minősülnek. A rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes rendelkezéseket az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XXI. fejezete** tartalmazza, jelen fejezetben csak a közös adatkezelésre vonatkozó összesített információk kerültek rögzítésre, az alábbiak szerint:

Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye	Egyedileg kerül a közös adatkezelésre vonatkozó szerződésben meghatározásra, azzal, hogy a gyakorlatban leginkább előforduló további közös adatkezelő: NPÁT - Nemzetpolitikai Államtitkárság
A személyes adatok közös kezelésének célja	rendezvényszervezés, díjkiosztás
A személyes adatok közös kezelésének jogalapja	az érintett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése
A közösen kezelt személyes adatok köre	a Társaság által szervezett rendezvények, előadások fellépőiről, előadóirol készült fénykép és hangfelvétel, illetve filmfelvétel, a fellépők, pályázók, díjazott személyek azonosítási és elérhetőségi adatai

A közös adatkezelés módja	Egyedileg kerül meghatározásra az adott rendezvény jellemzőinek függvényében, azzal, hogy a feleknek előzetesen, az adott rendezvény hirdetési felületein megfelelő tájékoztatást kell nyújtaniuk a közös adatkezelési tevékenység lényeges jellemzőiről, körülményeiről
----------------------------------	--

XII. TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGÉRŐL ÉS ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

XII./1. Az adatfeldolgozó fogalma

- (1) Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – az adatkezelő nevében adatok feldolgozását végzi.
- (2) A Társaság felülvizsgálta és a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kiegészítette és módosította az adatfeldolgozókkal kötött szerződéseket.

XII./2. A Társaság adatfeldolgozói tevékenységei

- (1) A Társaság az alábbi tevékenységek tekintetében végez adatfeldolgozási tevékenységet:

Tevékenység
Nemzetpolitikai Államtitkárság által szervezett különböző rendezvények résztvevői számára történő szállásfoglalás

XII./3. A Társaság által igénybe vett egyes adatfeldolgozók

- (1) A Társaság az alábbi adatfeldolgozói tevékenységek tekintetében vesz igénybe adatfeldolgozókat:

Tevékenység	Adatfeldolgozó megnevezése jelen Tájékoztató, valamint az adatvédelmi dokumentumok alkalmazásában
Jogi tevékenység	Jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Postai, futárpostai tevékenység	Postai szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Tárhely-szolgáltatás	Tárhely-szolgáltató adatfeldolgozó
Web-hozszing szolgáltatás	Weboldalt üzemeltető adatfeldolgozó
Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység	Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó
Számlázó program üzemeltetés	Számlázó programot üzemeltető adatfeldolgozó
Számlavezetés, pénzügyi szolgáltatások	Banki, pénzügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Elektronikus levelezőrendszer üzemeltetés	Levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó
Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó
IT szolgáltatás	IT szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Telefon szolgáltatás	Telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Internet szolgáltatás	Internet-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Könyvvizsgálat	Könyvvizsgálatot ellátó adatfeldolgozó
Fényképész, operatőri tevékenység - rendezvények, programok, előadások rögzítése	Fényképész, operatőri feladatokat ellátó adatfeldolgozó
Ügyviteli és iktatási rendszer biztosítása	Ügyviteli és iktatási rendszert biztosító adatfeldolgozó

- (2) A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. A Társaság az egyes adatfeldolgozók személyéről jelen Adatkezelési Tájékoztató **1. számú mellékletében** tájékoztatást ad.

XIII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

XIII./1. Adatbiztonsági intézkedések

- (1) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- (3) A Társaság gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével

- megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.
- (4) A Társaság gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag a Társaság, valamint foglalkoztatottjai, illetve a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat a Társaság harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.
- (5) A Társaság az adatbiztonsági intézkedésekkel megteremti a kezelt személyes adatok
- a) fizikai (beleértve az informatikai);
 - b) adminisztratív; és
 - c) logikai kontrollját.

XIV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK

- (1) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi, azaz bármely adatvédelmet sértő esemény; (Rendelet 4. cikk 12.)
- (2) Az érintettet a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A Társaság adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása tartalmazza annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a Társaság a lehető leghamarabb gondoskodik.
- (3) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője utasítása alapján az Adatvédelmi Felelős indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (4) A Társaság nem köteles az érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- ha a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - ha a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. A Társaság ilyen esetben az érintett tag weboldalának nyitóoldalán közzétett közlemény útján tájékoztatja az érintetteket.

**B. MÁSODIK RÉSZ – A TÁRSASÁG EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEIRŐL
TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

A jelen Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá tartozó, a Társaság általi végzett egyes adatkezelési tevékenységek alcsoportjai

- Álláspályázatok
- Pályázó és önéletrajz adatbázis
- Munkaszerződések - kötelező adattartalom
- Munkaszerződések - eshetőleges adattartalom
- Munkaügyi nyilvántartás
- Munkaköri leírások
- Jelenléti ívek
- Tanulmányi szerződések
- Biztosított bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez szükséges adatok
- Személyi jövedelemadó kedvezmény nyilatkozatok
- Költségnyilatkozatok
- Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása
- Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos dokumentáció
- Fizetés nélküli szabadság dokumentációja
- Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációja
- Munkáltatói ellenőrzés körébe eső adatok

XV. FOGLALKOZTATÁSSAL KÖZVETLENÜL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

XV./1. Érintettek körének meghatározása

- (1) A foglalkoztatással összefüggő adatkezelés tekintetében érintettnek minősülnek a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszony létrehozására jelentkező pályázók, a Társaság saját állományában foglalkoztatott munkavállalók, munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók, iskolaszövetkezeti tagok.

XV./2. A foglalkoztatással összefüggő adatkezelések alapelvei

- (1) A Társaság a foglalkoztatottaktól kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatokat rendel el, amelyek az adott munkavállaló munkaviszonyának létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a foglalkoztatott személyhez fűződő jogait nem sértik.
- (3) A Társaság betartja az Mt.-ben a személyes adatok védelme tekintetében rögzítetteket, miszerint:
- A munkavállalóktól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges;
 - A Társaság a munkavállalóktól okirat bemutatását követelheti, de a bemutatott okiratok másolása nem jogszerű;
 - A Társaság a munkavállalóit előre tájékoztatja a személyes adatainak kezeléséről, és az adatkezeléssel kapcsolatos minden lényeges körülményről;
 - A Társaság a munkavállalókra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az érintett munkavállaló hozzájárulásával közöl;
 - A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Társaság a munkavállalók személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja, azzal, hogy erről a munkavállalókat előzetesen tájékoztatja;
 - A munkavállalókra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulásuk nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.
- (4) A Társaság a fentiekben rögzítetteket nem csak az Mt. alapján foglalkoztatott munkavállalói, hanem a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottak vonatkozásában is betartja.

XV./3. A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjai

- (1) A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelés jogalapja:
- a) az érintett hozzájárulása, amennyiben az adatkezelés nem a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó lényeges kötelezettségekkel összefüggésben jött létre. A hozzájárulás csak abban az esetben megfelelő jogalap, amennyiben megtagadása nem okoz a foglalkoztatottnak semmiféle hátrányt, és a megtagadás kérdésében valós, tényleges döntési lehetősége áll fent;
 - b) munkaszerződés, illetőleg foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés teljesítése, mely jogalap kizárólag a teljesítéshez, illetve a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez szükséges, azokhoz szorosan kapcsolódó adatkezelések esetében alkalmazható, azaz a jogalap nem értelmezhető kiterjesztően;
 - c) jogi kötelezettség teljesítése;
 - d) a Társaság, mint foglalkoztató, jogos érdeke, amely jogalap a foglalkoztatottak hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a Társaság adatkezelését akkor, ha a Társaság jogos érdeke arányosan korlátozza a foglalkoztatottak személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

XV./4. Álláspályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/

XV./4.1. Munkaerő-felvétel céljából történő adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	munkaerő-igény kielégítése, a legalkalmasabb jelölt kiválasztása az álláspályázatok lebonyolítása útján
A személyes adatok kezelésének jogalapja	az érintett önkéntes hozzájárulása vagy kifejezett nyilatkozattal, vagy ráutaló magatartással, a pályázati anyag megküldésével/átadásával
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	az adatszolgáltatás önkéntes, egyes adatok közlésének elmaradása hiánypótlási felhívást, illetőleg a pályázat elutasítását vonja maga után, amennyiben a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján érdemben nem bírálható el

Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/
Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja	ha a személyes adatok forrása az érintett, akkor az állás pályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, e-mailen keresztül történő adatküldés; ha a személyes adatok forrása munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság, akkor az állás pályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait a munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság részére, amely azokat továbbítja az Adatkezelő részére
Érintett tájékoztatása	közvetlen adatfelvétel esetén az érintett tájékoztatása az állásajánlat meghirdetésekor a weboldalon közzétett adatkezelési tájékoztató elérhetőségének közlésével; közvetett adatfelvétel esetén az adatkezelés megkezdését követő 1 hónapon belül
Személyes adatok köre	a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok , melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél stb.
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	a pályázattal kapcsolatos eljárás lezárása, valamint a lezárást követő adminisztratív teendők közzéadásáig szükséges időtartam; a pályázattal kapcsolatos eljárás tényleges időtartama az egyes állás pályázatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályázattal kapcsolatos eljárás időtartama 90 nap. A pályázat lezárás követően 90 nap szükséges a törlésig, arra az esetre, ha a sikeresen pályázóval mégsem jönne létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony, vagy az a próbaidő alatt megszűnne
Törlés időpontja	hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, vagy pályázattal kapcsolatos eljárás lezárását követő 90. napig
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője osztályvezető HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók a pályázó leendő közvetlen felettese
Adatok tárolásának a helye	levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig); fájlrendszerben; profession.hu integrált rendszerében; ügyviteli rendszerben; esetlegesen papír alapon;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	Nem kerül sor adattovábbításra
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása	Amennyiben a Társaság közvetlenül kísérel meg betölteni az ellátandó munkakört, úgy önálló adatkezelőként jár el; Munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó szolgáltatók igénybevétele esetén az érintett szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval (munkaerő-kölcsönző, munkaerő-közvetítő gazdasági társaság, iskolaszövetkezet) a Társaság közös adatkezelőként jár el.
Adatfeldolgozó igénybevétele	levelezőrendszerrel üzemeltető adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja	Állás pályázatok elektronikus megküldésének lehetővé tétele

Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog

XV./4.2. Munkaerő-felvétel céljából történő adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A Társaság az állásajánlatra a jelentkező személyek számára adatkezelési tájékoztató kivonatát biztosít, mely jelen Adakezelési Tájékoztató **11. számú mellékletében** található.
- (2) A Társaság a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Társaság adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul ezen személyes adatai Társaság általi megismeréséhez és kezeléséhez. A Társaság a kapcsolatfelvételt célzó e-mail üzenetében felhívja az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Társaság adatkezelést hajt végre, illetve hogy az e-mailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság e személyes adatait megismerje és kezelje.
- (3) Az állásajánlatban kizárólag olyan személyes adatok megadását kéri a Társaság a jelentkezőktől, amely adatok Társaság általi ismerete az álláspályázat érdemi elbírálhatósága érdekében szükséges. Amennyiben a jelentkező olyan személyes adatot hoz álláspályázatában a Társaság tudomására, amely adat megadását az állásajánlatban a Társaság nem kérte, úgy az állásajánlatok feldolgozását végző foglalkoztatott az adott adatot a pályázati anyag kinyomtatását, lementését megelőzően törli, felismerhetetlenné teszi azért, hogy ezen adatokat a Társaság további foglalkoztatottjai ne ismerhessék meg.
- (4) Azon álláshirdetések esetében, amelyekre való jelentkezés feltételül önéletrajz megküldése kerül kiszabásra, a Társaságnak hangsúlyozza, hogy a megküldött önéletrajznak nem szükséges a pályázó fényképét tartalmaznia, továbbá, hogy nem elvárás, hogy az önéletrajz részét képezze a hobbi, a szabadidős tevékenységek megjelölése sem. A Társaság nem követeli meg továbbá a pályázók pontos lakcímének a megadását sem, elegendő a város megjelölése, hogy lakhelyhez, tartózkodási helyhez közeli állásajánlatokkal tudja megkeresni a Társaság a pályázót.
- (5) Referenciát, ajánlást a Társaság csak a pályázó által az önéletrajzban, vagy más módon megadott referencia személyektől kér.
- (6) Állásajánlat meghirdetésekor a Társaság megjelöli a pályáztatási eljárás időtartamát, akként, hogy a kiírásból a sikertelen álláspályázatokban szereplő adatok törlésére vonatkozó határidő megállapítható legyen.
- (7) A Társaság az egyes álláspályázatokra történő jelentkezés esetén szakmai alkalmassági vizsgálatokat végeztethet a jelöltekkel, melynek eredményéről a pályázókat tájékoztatja, valamint tájékoztatja a pályázókat a tesztet megelőzően

arról, hogy az adott szakmai teszt, alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul és a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik, és arról, hogy azt jogszabály írja-e elő, és ha igen, akkor a jogszabály vonatkozó rendelkezését megjelöli. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés részletes jellemzőit a jelen Adatkezelési Tájékoztató **XV./15. számú fejezete** tartalmazza.

- (8) Azon pályázókat, akik nem kerültek kiválasztásra, az elutasításról a Társaság tájékoztatja, vagy a hirdetésben meghatározza a kiértékelésre irányadó határidőt, jelezve, hogy amennyiben ezen időpontig értesítés nem érkezik a Társaságtól, úgy a pályázat sikertelennek tekintendő.
- (9) Az álláspályázat lezárultát követően, a Társaság a sikeres pályázó adatait a pályázattól függően vagy a munkaviszony létesítésére, fenntartására, és megszüntetésére vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, azok jogalapjai szerint kezeli tovább.

XV./5. Pályázó és önéletrajz adatbázis

XV./5.1. Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartásának adatkezelési jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	esetleges későbbi munkaerő-igény kielégítése, pályázók újabb állásajánlatokról való értesítése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	az érintett önkéntes hozzájárulása kifejezett nyilatkozattal
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	az adatszolgáltatás önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása, vagy a hozzájárulás megtagadása esetén az érintett nem értesül közvetlenül a szaktudásának megfelelő, esetleges újabb betöltendő munkakörökről, feladatkörökről
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	tényleges állásajánlatra, vagy meghatározott követelményeknek megfelelő esetleges későbbi állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/
Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja	ha a személyes adatok forrása az érintett, akkor az álláspályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, e-mailen keresztül történő adatküldés; ha a személyes adatok forrása munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság, akkor az álláspályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait a munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság részére, amely azokat továbbítja az Adatkezelő részére
Érintett tájékoztatása	érintett tájékoztatása az adatbázisban történő adatkezeléshez történő hozzájárulás megkérésekor, gyakorlatban az első kapcsolatfelvételnél
Személyes adatok köre	a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	a pályázattal kapcsolatos eljárás lezárását, valamint a lezárást követő adminisztratív teendőkhöz szükséges időtartamot követő cca. fél év; a pályázattal kapcsolatos eljárás tényleges időtartama az egyes álláspályázatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályázattal kapcsolatos eljárás időtartama 90 nap
Törlés időpontja	hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, annak hiányában a pályázattal kapcsolatos eljárás lezárását követő év végén

Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője osztályvezető HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye		levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig); fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		Nem kerül sor adattovábbításra;
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó; tárhelyszolgáltató adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		önéletrajzok elektronikus megküldésének és tárolásának lehetővé tétele
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintettet megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog

XV./5.2. Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartására vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A Társaság az érintettek kifejezett hozzájárulása esetén az érintett által megadott, az érintett által keresett munkakör/feladatkör szempontjából releváns személyes adatokból álló adatbázist működtet. Az adatbázis fenntartásának célja, hogy egyrészt megkönnyítse a Társaság által közzétett álláspályázatokra történő jelentkezést azáltal, hogy a pályázóknak elegendő álláspályázatukban utalniuk arra, hogy a pályázat elbírálásának szempontjából releváns személyes adataik már a Társaság rendelkezésére állnak.

XV./6. Munkaszerződések

XV./6.1. A munkaszerződésekben kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	szerződő munkavállaló azonosítása, munkaviszony létesítése, fenntartása; Mt. szerinti kötelezettségek teljesítése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	munkaszerződés teljesítése jogszabályi kötelezés alapján Mt. 44. §;

Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	kötelező, az adatszolgáltatás a munkaszerződés megkötésének előfeltétele
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja	a személyes adatok forrása az érintett, az adatfelvétel a személyazonosító igazolványok megtekintésével, és az érintett nyilatkozatával történik
Érintett tájékoztatása	érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, és röviden a munkaszerződésben
Személyes adatok köre	név; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; anyja neve; bankszámlaszám; havi munkaidő; bruttó bér; munkakör; aláírás; TAJ szám
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	munkaviszony fennállásának időtartama; (további célból történő adatkezelés - különösen jogi igényérvényesítés, adózási, számviteli kötelezettség teljesítése - esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Törlés időpontja	munkaviszony megszűnését követő 3. év lejáratát követő 30 napon belül; (további célból történő adatkezelés - különösen jogi igényérvényesítés, adózási, számviteli kötelezettség teljesítése - esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye	papír alapon; fájlrendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a munkabérre vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett munkavállaló egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal; (további célból történő adatkezelés - különösen jogi igényérvényesítés, adózási, számviteli kötelezettség teljesítése - esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása	a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések	fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás

Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	szerződés teljesítése jogalap alapján igen, de ténylegesen nem, a további célokból történő adatkezelés miatt, mivel az adatkezelés jogalapja egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, továbbá az adatok jogi igényérvényesítéséhez is szükségesek
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./6.2. A munkaszerződésekben eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	a munkaszerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartás
A személyes adatok kezelésének jogalapja	a Társaság jogos érdeke
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	adatszolgáltatás önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása nem jár következménnyel a munkavállalókra nézve, de a kapcsolattartást megnehezíti
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	halaszthatatlan esetekben munkáltatói jogos érdek a rövid úton történő kapcsolattartás lehetősége a jogalap érdek mérlegelési teszt lefolytatása alapján alkalmazható
Érintettek köre	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja	a személyes adatok forrása az érintett, az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik
Érintett tájékoztatása	érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor történik
Személyes adatok köre	magán telefonszám; magán e-mail cím
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	a munkaviszony fennállásának időtartamával megegyező időtartam
Törlés időpontja	munkaviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; a munkavállaló közvetlen felettese
Adatok tárolásának a helye	papír alapon; elektronikus levelező rendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	nem kerül sor adattovábbításra
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása	a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele	levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó; telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja	elektronikus levelezés; telefonszolgáltatás

Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárhozó szekrények, zárhozó irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén; érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	igen

XV./7. Munkavállalói nyilvántartás**XV./7.1. Munkavállalói nyilvántartás vezetésének jellemzői**

A személyes adatok kezelésének célja	a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a munkaviszony alanyai számára (Külön alcélokbaól kezelt adatok összesített nyilvántartása)
A személyes adatok kezelésének jogalapja	munkaszerződés szerződés teljesítése; jogi kötelezettség teljesítése; a Társaság jogos érdeke; Mt. 10.§ felhatalmazása alapján (egyes önállóan elkülöníthető alcélonként külön meghatározva a konkrét jogalap)
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	(egyes önállóan elkülöníthető alcélonként és jogalaponként külön meghatározva)
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Hatékonyasági szempontok érvényesítése, munkáltatói jogos érdek, hogy egy helyen, átláthatóan rendelkezésre álljon az adott munkavállaló foglalkoztatásához szükséges összes releváns adat A Társaság a jogalap alkalmazhatóságához érdekmérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a Társaság jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.
Érintettek köre	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók; munkavállalók hozzátartozói
Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja	a személyes adatok forrása az érintett; Társaság által foglalkoztatott hozzátartozója;

	Társaság, mint munkáltató, az adatfelvétel az érintett, vagy hozzátartozója nyilatkozatával történik
Érintett tájékoztatása	érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötésekor, illetve egyes adatok felvételekor
Személyes adatok köre	munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges adatok, különösen: név; születési hely, idő; anyja neve; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; tartózkodási hely, telefonszám; e-mail cím; családi állapot; munkavállaló gyermekeinek születési ideje; egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; iskolai végzettség; szakképzettség; iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítések; meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; idegennyelv-ismeret; jogviszony kezdete; állampolgárság; végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; munkakör; személyi juttatások; a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama; a jogviszony megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai; bankszámlaszám; napi munkaidő; alaphízen túli munkabér és egyéb juttatások; munkabérről való elszámolás módja; a munkabérfizetés gyakorisága; a kifizetés napja; a munkakörbe tartozó feladatok; szabadság mértéke; nem magyar állampolgár érintettek tekintetében továbbá: személyi igazolvány száma (amennyiben magyarországi tartózkodásra jogosít) vagy útlevél száma vagy tartózkodási jogot igazoló okmány száma vagy tartózkodásra jogosító okmány száma
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	főszabályként a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartam (3 év) (esetleges eltérések egyes önállóan elkülöníthető alcélonként és jogalaponként külön meghatározva)
Törlés időpontja	munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 30 napon belül (esetleges eltérések egyes önállóan elkülöníthető alcélonként és jogalaponként külön meghatározva)
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók; back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye	papír alapon; fájlrendszerben; ügyviteli rendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a munkabérre vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett munkavállaló egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal; (további célból történő adatkezelés - különösen jogi igényérvényesítés, adózási, számviteli kötelezettség teljesítése - esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása	A Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;
Adatfeldolgozás célja	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések	fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és

		Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén; érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy a Társaság jogos érdeke elsőbbséget élvez-e
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	igen, a nyilvántartás módjával szemben (de az egyes adatok tekintetében jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)

XV./7.2. Munkavállalói nyilvántartás vezetésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A munkavállalókkal kapcsolatban kezelt személyes adatok címzettje a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- (2) A Társaság már rendelkezésre álló személyes adatokat többször, nem frissítés célból nem kéri újra. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem éri.
- (3) A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai kerülnek továbbításra.
- (4) A Társaság tájékoztatja a munkavállalókat, hogy nem törölhetők a munkavállaló azon adatai a munkaviszony megszűnését követően sem, amelyek jogszabály alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

XV./8. Munkaköri leírások

XV./8.1. Munkaköri leírásokra vonatkozó adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	a Társaságnak, mint Munkáltatónak, az írásbeli tájékoztatási kötelezettsége teljesítésének igazolása
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Mt. 46. § (1)
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	kötelező, munkaszerződés melléklete
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók;

		munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók; munkáltatói jogkört gyakorló személy
Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja		a személyes adatok forrása az érintett; a Társaság, mint Munkáltató az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik
Érintett tájékoztatása		legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított 15. napon, írásban, a munkaköri leírás, és az adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával
Személyes adatok köre		napi munkaidő; alaphéren túli munkabér és egyéb juttatások; munkabérről való elszámolás módja; a munkabérfizetés gyakorisága; a kifizetés napja; a munkakörbe tartozó feladatok; szabadság mértéke; aláírás
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai		munkaviszony fennállása (további célból történő adatkezelés - különösen jogi igényérvényesítés, adózási, számviteli kötelezettség teljesítése - esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Törlés időpontja		munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 30 napon belül, bírószági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye		papír alapon; fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		A Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintettet megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;

Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./8.2. Munkaköri leírások kezelésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A Társaság legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalókat
- a napi munkaidőről,
 - az alaphéren túli munkaberről és egyéb juttatásokról,
 - a munkaberről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról,
 - a munkakörbe tartozó feladatokról,
 - a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint
 - a Társaságra, mint munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá
 - arról, hogy a Társaság kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
 - a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

XV./9. Jelenléti ívek

XV./9.1. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	munkavégzéssel/feladat-teljesítéssel töltött órák rögzítése és ezáltal a havi munkabér/díj megállapítása (munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése, mint további célból történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
A személyes adatok kezelésének jogalapja	szövetkezeti tagok, munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók tekintetében: szerződés teljesítése; saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében: jogi kötelezettség teljesítése Mt. 134. § (1)
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	foglalkoztatottak lényeges szerződéses kötelezettsége a jelenléti ív valósághű, folyamatos vezetése
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	iskolaszövetkezeti tagok; saját állományban foglalkoztatott munkavállalók; munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok forrása	érintett foglalkoztatott; Társaság, mint munkáltató
Érintett tájékoztatása	érintett tájékoztatása a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával és adatfelvételkor
Személyes adatok köre	valamennyi foglalkoztatott tekintetében: név; a munkavégzés kezdő és befejező időpontja; ledolgozott munkaórák száma; keltezés; aláírás; munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók tekintetében továbbá: a Kölcsönadó személye; szövetkezeti tagok tekintetében továbbá: iskolaszövetkezet személye
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében: munkaviszony fennállása; munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók és szövetkezeti tagok tekintetében: kikölcsönzés, külső szolgáltatás igénybevételenek időtartama;

		(jogi igényérvényesítés / jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Törlés időpontja		saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében: munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 30 napon belül; munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók és szövetkezeti tagok tekintetében: kikölcsönzés, külső szolgáltatás igénybevételének megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül; bírószábi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül; (de jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók; érintett közvetlen felettese
Adatok tárolásának a helye		papír alapon; fájlrendszerben; elektronikus levelező rendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		a jelenléti íveket a Társaság továbbítja a kölcsönadó vagy az iskolaszövetkezet részére; munkaügyi ellenőrzés esetén a munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság részére;
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében: A Társaság önálló adatkezelőként jár el; munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók és szövetkezeti tagok tekintetében: a Társaság az iskolaszövetkezettel és a kölcsönbeadóval közös adatkezelőként jár el;
Adatfeldolgozó igénybevétele		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárhozó szekrények, zárhozó irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintettet megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törles helyett kéri

		a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./9.2. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A Társaság, mint munkáltató, a hatályos munkajogi rendelkezések értelmében köteles nyilvántartani
 - a rendes és a rendkívüli munkaidő,
 - a készenlét,
 - a szabadság tartamát.
- (2) A munkaidő-nyilvántartási kötelezettség, mint szerződéses kötelezettség, a Társaságot egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása esetében is terheli.

XV./10. Tanulmányi szerződések

XV./10.1. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	foglalkoztatottak továbbképzésének támogatása
A személyes adatok kezelésének jogalapja	szerződés teljesítése
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	önkéntes, de az adatszolgáltatás feltétele a szerződés megkötésének
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	foglalkoztatottak
Személyes adatok forrása	a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott vagy a Társaság, mint Munkáltató
Érintett tájékoztatása	szerződés megkötését megelőzően
Személyes adatok köre	név; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; anyja neve; képzés díja; átvállalt költségek; tanulmányi eredmények; keltezés; aláírás
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	a tanulmányi szerződés időtartamával egyező időtartam (további célból történő adatkezelés - különösen jogi igényérvényesítés, adózási, számviteli kötelezettség teljesítése - esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
Törlés időpontja	tanulmányi szerződés megszűnését követő 5 év elteltét követő 30 napon belül, vagy a munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 30 napon belül; a két időpont közül a későbbi; bírószáki vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye	papír alapon; fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	Kétoldalú (érintett foglalkoztatott - Társaság) szerződés esetében nem kerül sor adattovábbításra;

		Háromoldalú szerződés esetén: Amennyiben a tanulmányi szerződés megkötésére a kölcsönbeadóval vagy iskolaszövetkezettel közösen kerül sor, úgy az adatok továbbításra kerülnek a kölcsönbeadó, iskolaszövetkezet részére
	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
	Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása	Kétoldalú szerződés esetében a Társaság önálló adatkezelőként jár el; Háromoldalú szerződés esetén a Társaság a kölcsönbeadóval, vagy az iskolaszövetkezettel közös adatkezelőként jár el
	Adatfeldolgozó igénybevétele	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
	Adatfeldolgozás célja	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés
	Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések	fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintettet megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen
	Adatkezelés korlátozásához való jog	(jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)
	Adathordozhatósághoz való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)

XV./10.2. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó kiegészítő rendelkezések

- (1) A hatályos munkajogi rendelkezések értelmében a Társaság a foglalkoztatottjaival megkötendő tanulmányi szerződést köteles írásba foglalni.

XV./11. Biztosítotti bejelentés, bérszámfejtés, bérkifizetés**XV./11.1. Biztosítotti bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

A személyes adatok kezelésének célja	jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változásbejelentési kötelezettség teljesítése, hogy a hivatalos nyilvántartásokba bekerüljenek az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatok, járulékbevallás/befizetés, a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint a Társaság és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, nyilvántartása, igazolása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Art. 50. §, 1. számú melléklet 3. Mt. 42. § (1) b) Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. § Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; Számv. tv.169. §
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	kötelező, elmulasztás esetén jogszabályokban rögzített szankciók kerülnek kiszabásra
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok forrása	a személyes adatok forrása a Társaság, mint Munkáltató vagy érintett munkavállaló
Érintett tájékoztatása	munkaszerződés megkötését megelőzően, valamint havonta, a bevételeket követően
Személyes adatok köre	név; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; születési hely és idő; munkaidő száma, foglalkoztatás jellege; biztosítási jogviszony kezdete és kódja; biztosítási jogviszony megszűnése; a biztosítás szünetelésének időtartama; FEOR-szám; anyja neve; állampolgárság; családi állapot; egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek; jövedelemre vonatkozó adatok; magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	munkaviszony megszűnésétől számított adójogi elévülési időtartam; a nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt örzési idő
Törlés időpontja	annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 30 napon belül, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni; nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt örzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye	papír alapon; fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	adóhatóság; nyugdíj szerv; egészségpénztár/nyugdíjpénztár
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára

Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; jogi igényérvényesítés
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárhozó szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./12. Személyi jövedelemadó kedvezmény nyilatkozatok**XV./12.1. Személyes kedvezményi, családi adókedvezmény, első házask kedvezménye, és a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

A személyes adatok kezelésének célja	jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változásbejelentési kötelezettség teljesítése, hogy a hivatalos nyilvántartásokba bekerüljenek az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatok, járulékbavallás/befizetés, a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint a Társaság és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, nyilvántartása, igazolása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Art. 50. §, 1. számú melléklet 3. Mt. 42. § (1) b) Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. § Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; Számv. tv. 169. §
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	kötelező, elmulasztás esetén jogszabályokban rögzített szankciók kerülnek kiszabásra

Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke		Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre		saját állományban foglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok forrása		a személyes adatok forrása a Társaság, mint Munkáltató vagy érintett munkavállaló
Érintett tájékoztatása		munkaszerződés megkötését megelőzően, valamint havonta, a bevételeket követően
Személyes adatok köre		név; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; születési hely és idő; munkaadó száma, foglalkoztatás jellege; biztosítási jogviszony kezdete és kódja; biztosítási jogviszony megszűnése; a biztosítás szünetelésének időtartama; FEOR-szám; anyja neve; állampolgárság; családi állapot; egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek; jövedelemre vonatkozó adatok; magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai		munkaviszony megszűnésétől számított adójogi elévülési időtartam; a nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idő
Törlés időpontja		annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 30 napon belül, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni; nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye		papír alapon; fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		adóhatóság; nyugdíj szerv; egészségpénztár/nyugdíjpénztár
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; jogi igényérvényesítés
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintettet megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése

Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./13. Költségnyilatkozatok**XV./13.1. Költségnyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

A személyes adatok kezelésének célja	adóelőleg alapjának megállapítása
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Sza tv. 47. § (2); Sza tv. 48. §
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	önkéntes, elmaradása esetén 10%-os költségnyilatkozat megállapítására kerül sor
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	jogosult foglalkoztatottak
Személyes adatok forrása	a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott
Érintett tájékoztatása	foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor, a kedvezmény érvényesítésének lehetőségéről történő tájékoztatással egyidejűleg, valamint a nyilatkozat átvételekor
Személyes adatok köre	név; adóazonosító jel; adószám; felmerült, elismert költség összege; keltezés; aláírás
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	nyilatkozattételtől számított adójogi elévülési időtartammal megegyező időtartam
Törlés időpontja	adójogi elévülési idő (5 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül; bírószági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	Társaság mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye	papír alapon; fájlrendszerben; ügyviteli rendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	adóhatóság
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása	a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja	könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések	fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi Felelős kijelölése);

	folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintettet megillető jogok	Hozzáférési jog
	igen
	Helyesbítéshez való jog
	igen
	(benyújtást követően adójogi szabályok szerint)
	Törléshez való jog
	benyújtást követően nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése

XV./14. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása

XV./14.1. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Munkavéd. tv. 64. § (3); Munkavéd. tv. Vhr. 5. §;
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	önkéntes, de a munkajogi igény érvényesítésének előfeltétele
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	munkabalesettel, foglalkoztatási megbetegedéssel érintett foglalkoztatottak
Személyes adatok forrása	a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló; Társaság, mint munkáltató; munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről információval rendelkező személyek, különösen kölcsönbeadó, iskolaszövetkezet
Érintett tájékoztatása	munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről történt értesülést követő 3 munkanapon belül
Személyes adatok köre	név (ideértve a születési nevet is); anyja neve; társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ-száma); születési hely és időpont; nem; állampolgárság; lakóhely (lakcím); a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - száma; a sérült munkaköre/feladatköre; a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása; a sérült ellátására tett intézkedést; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	Munkavéd. tv. 67. § szerinti elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam
Törlés időpontja	munkabaleset bekövetkeztét követő 3 év elteltét követő 30 napon belül; bírószági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	Társaság mindenkori vezető tisztségviselője; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye	papíralapon; fájlrendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	munkavédelmi hatóság; felelősségbiztosító társaság

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság a felelősségbiztosító társasággal közös adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése; bejelentés; jogi igényérvényesítés, képviselő
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./14.2. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A hatályos munkavédelmi rendelkezések értelmében a Társaságnak, mint munkáltatónak, azt a munkabalesetet, amely esetében a foglalkoztatott több mint 3 (három) munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelentenie, ki kell vizsgálnia és nyilvántartásba kell vennie.
- (2) A Társaság a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett foglalkoztatott fentiekben rögzített személyes adatait köteles rögzíteni.

XV./15. Alkalmassági vizsgálatok

XV./15.1. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése: megelőző munkahelyi egészségügyi célokból az egészségügyi alkalmasság felmérése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Mt. 10. § (1), 51. § (4), 60. § (1) Munkavéd. tv. 50. §, 60. §

Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége az üzemorvosnál történő megjelenés
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	állásra pályázók; foglalkoztatottak
Személyes adatok forrása	a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott; foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltató
Érintett tájékoztatása	foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor; egészségügyi alkalmasság ellenőrzésekor
Személyes adatok köre	név; az adott munkakörre vonatkozóan alkalmasság vagy alkalmatlanság, illetve meghatározott feltételekkel való alkalmasság ténye
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	alkalmasság szerint differenciált; amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony egészségügyi alkalmatlanság miatt nem jön létre, a személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek; egyebekben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő munkajogi vagy polgári jogi elévülés időtartam
Törlés időpontja	pályázók esetében: visszautasítást követő 3 munkanapon belül foglalkoztatottak esetében: foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 3 év lejáratát követő 30 napon belül
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók /A vizsgálat eredményét a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Társaság csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a Társaság nem ismerheti meg./
Adatok tárolásának a helye	papíralapon; fájlrendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	alkalmasság meglétének vagy hiányának ténye továbbításra kerül a kölcsönbeadó, iskolaszövetkezet részére
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a Társaság önálló adatkezelőként jár el; munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében az Adatkezelő a kölcsönbeadóval közös adatkezelőként jár el; szövetkezeti tagok tekintetében az Adatkezelő az iskolaszövetkezettel közös adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele	foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja	jogszabályi kötelezettség teljesítése, egészségügyi alkalmasság felmérése
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések	fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Hozzáférési jog	igen

Érintettet megillető jogok	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./15.2. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A Társaság a foglalkoztatottakkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmaz, amelyet a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- (2) Mindkét esetben:
 - részletesen tájékoztatja a foglalkoztatottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, illetve a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
 - amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatja a foglalkoztatottakat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.
 - csak a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakemberek ismerhetik meg az eredményeket.
- (3) Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatban kezelt személyes adatok köre a munkaköri alkalmasság ténye, valamint az, hogy milyen speciális feltételek biztosítandók a munkavégzéshez.
- (4) Az egészségügyi alkalmasság megállapításával kapcsolatos tényleges adatokat a Társaság foglalkozás-egészségügyi ellátását végző szolgáltató, mint adatkezelő kezeli.

XV./16. Fizetés nélküli szabadság dokumentációja

XV./16.1. Fizetés nélküli szabadság dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	Fizetés nélküli szabadság kiadása, megszüntetése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Mt. 128. §, 129. §
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	kötelező, az adatszolgáltatás a szabadság kiadásának feltétele
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	jogosult saját állományban foglalkoztatott munkavállalók; jogosult munkavállalók hozzátartozói
Személyes adatok forrása	a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló
Érintett tájékoztatása	érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, de legkésőbb a fizetés nélküli szabadságra okot adó körülményről történő értesüléskor
Személyes adatok köre	gyermek adatai, születési anyakönyvi kivonat; gyermek halálának időpontja, halotti anyakönyvi kivonat; gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye; gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama; hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás; önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartama

Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai		nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idővel megegyező időtartam
Törlés időpontja		nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		Társaság mindenkori vezető tisztségviselője; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye		papír alapon; fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		adóhatóság; nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./17. Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációja**XV./17.1. Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

A személyes adatok kezelésének célja	Munkavégzés alóli mentesülési jogosultság biztosítása
A személyes adatok kezelésének jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése Mt. 55. §
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	kötelező, a munkavégzés alóli mentesülés előfeltétele

Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke		Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre		saját állományban foglalkoztatott munkavállalók; munkavállalók hozzátartozói
Személyes adatok forrása		a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló
Érintett tájékoztatása		érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, de legkésőbb a munkavégzés alóli mentesülésre okot adó körülményről történő értesüléskor
Személyes adatok köre		keresőképtelenség adatai; a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás; kötelező orvosi vizsgálata tartama; véréadás ténye, orvosi igazolás; szoptatás ténye; hozzátartozó halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata; megállapodás szerinti képzés, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás; önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama; bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása; különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama és igazolása
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai		nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idővel megegyező időtartam
Törlés időpontja		nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye		papír alapon; fájlrendszerben; ügyviteli rendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		adóhatóság; nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;

		jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./18. Munkába járás költségnyilvántartása**XV./18.1. Munkába járás költségnyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

A személyes adatok kezelésének célja		A munkába járás költségeinek elszámolása
A személyes adatok kezelésének jogalapja		jogi kötelezettség teljesítése Utazási költségterítés rendelet 7. §
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei		az adatszolgáltatás önkéntes, de a költségterítés előfeltétele
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke		Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre		saját állományban foglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok forrása		a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló
Érintett tájékoztatása		érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával
Személyes adatok köre		név; lakóhely, tartózkodási hely, annak ténye, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai		Számv. Tv. 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év
Törlés időpontja		tárgyévét követő 8. év december 31.
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye		papír alapon; fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		adóhatóság
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
	Hozzáférési jog	igen

Érintett megillető jogok	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul

XV./19. A munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

XV./19.1. Hálózati meghajtón/helyi meghajtón található munkavállalói személyes adatok, a céges telefon, számítógép internet forgalom, céges telefon forgalom, céges e-mail forgalom tekintetében történő adatkezelés jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése, továbbá vagyonvédelem; jó hírnév védelme; hatékonyság növelése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	Társaság jogos érdeke
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége a hozzáférés biztosítása, elmaradása a munkaviszony megszüntetésével járhat
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	vagyonvédelem; jó hírnév védelme; hatékonyság növelése A Társaság a jogalap alkalmazhatóságához érdek mérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a Társaság jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.
Érintettek köre	saját állományban foglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja	hálózati meghajtó/helyi meghajtó ellenőrzése alapján a Társaság, mint Munkáltató; céges telefon, számítógép internet forgalmának ellenőrzése alapján a Társaság, mint Munkáltató; céges telefon forgalom ellenőrzése alapján a Társaság, mint Munkáltató és a telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó; céges e-mail forgalom ellenőrzése alapján a Társaság, mint Munkáltató és a levelezőrendszer üzemeltető adatfeldolgozó
Érintett tájékoztatása	érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az ellenőrzést megelőzően, és az ellenőrzés lezárását követően
Személyes adatok köre	nem határozható meg közelebbről (az összes, a fájl rendszerben tárolt adat, és az összes, a levelező rendszerben tárolt adat, amelyről nem állapítható meg ellenőrzés lefolytatása nélkül, hogy a munkavállaló személyes, munkavégzéssel össze nem függő adata); logfájl, IP címek; hívást kezdeményező, hívást fogadó személye; telefonszám; dátum;
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	az ellenőrzés lezárásától számított munkajogi elévülési időtartammal egyező időtartam
Törlés időpontja	munkajogi elévülés (3 év) utolsó napját követő 30 napon belül; bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	Társaság mindenkor vezető tisztségviselője; a munkavállaló közvetlen felettese;

Adatok tárolásának a helye		fájlrendszerben
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		nem kerül sor adattovábbításra
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		tárhely-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó; telefon-, és internet-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó; levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		tárhely-szolgáltatás; telefon-, és internet-szolgáltatás; levelezőrendszer üzemeltetése
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén; érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy a Társaságnak jogos érdeke elsőbbséget élvez-e
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	igen

XV./19.2. A munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A hatályos munkajogi rendelkezések értelmében a Társaság a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti.
- (2) A Társaság e-mail fiókot, mobiltelefont, vonalas telefon használatot és internet-használatot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot, telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviseletében levelezzenek, beszéljenek egymással, más személyekkel, szervezetekkel.
- (3) A Társaság ellenőrzési jogosultsága szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a munkahelyi eszközök, források magáncélú használatára vonatkozó korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.
- (4) A munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a jelen Adatkezelési Tájékoztató **9. számú melléklete** tartalmazza.

- (5) Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartását maximálisan figyelembe véve kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására és nem is eredményezheti ezeket.
- (6) A Társaság törekszik az adatkezelés szükségességével-arányosságával kapcsolatos garanciák biztosítására, így az ellenőrzés során a fokozatosság elvének érvényesítésére, és az ellenőrzéssel érintett munkavállaló jelenlétének lehetővé tételére. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv felvételére kerül sor.
- (7) A Társaság az ellenőrzés előtt tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a Társaság részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak az ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (8) A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról is, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.
- (9) A munkavállalók a rendelkezésükre bocsátott e-mail fiókot személyes célra nem használhatják, a fiókban személyes leveleket nem tárolhatnak. A Társaság jogosult az e-mail fiók – szükség esetén, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 (három) havonta – ellenőrizni.
- (10) Az ellenőrzés során a Társaság a fokozatosság elvét alkalmazza, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából állapítja meg, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a Társaság korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- (11) Ha az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, a Társaság felszólítja a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a Társaság törli.

XVI. ZÁRÓ TÁJÉKOZTATÁSOK

XVI./1. Az Adatkezelési Tájékoztató módosítása, közzététele

- (1) A Társaság jelen Adatkezelési Tájékoztató módosítását közzé teszi weboldalán, és az egyes érintetti csoportokat elektronikus üzenet útján is értesíti a módosításról.

XVI./2. Az Adatkezelési Tájékoztató másolása, felhasználása

- (1) Jelen Adatkezelési Tájékoztató szerzői jogi műnek minősül, tilos az Adatkezelési Tájékoztató egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, újra nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Az Adatkezelési Tájékoztató szerzője a Társaság megbízott jogi képviselője, akinek személyéről a Társaság erre irányuló kérésre tájékoztatást nyújt.
- (2) Szerzői jogi jogsértés esetén a Társaság közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét a jogsértő felhasználóra hárítja.

C. HARMADIK RÉSZ - MELLÉKLETEK

1. számú melléklet	Adatfeldolgozók nyilvántartása - elektronikus fájl
2. számú melléklet	Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat - sablon
3. számú melléklet	Helyesbítés iránti kérelem - minta
4. számú melléklet	Törlés iránti kérelem - minta
5. számú melléklet	Adatkezelési korlátozásra vonatkozó kérelem - minta
6. számú melléklet	Hozzájárulás visszavonására vonatkozó kérelem - minta
7. számú melléklet	Érdelmérlegelési teszt a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelésére
8. számú melléklet	Érdelmérlegelési teszt a munkavállalói nyilvántartás fenntartása céljából történő adatkezelésre
9. számú melléklet	Érdelmérlegelési teszt a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelésre
10. számú melléklet	Érdelmérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzése céljából történő adatkezelésre
11. számú melléklet	Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Állaspályázatokra, illetve önéletrajz /pályázó adatbázisba jelentkező pályázók részére

1. számú melléklet - a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozókról történő tájékoztatás

A Társaság az általa igénybe vett adatfeldolgozókról, és az adatfeldolgozással érintett tevékenységekről jelen Adatkezelési Tájékoztató 1. számú mellékletét képező Excel formátumú elektronikus fájl útján ad tájékoztatást, melynek mindenkor hatályos olvasható példánya elektronikusan az adatvédelmi felelősnél, valamint a Társaság weboldalán közzé téve érhető el.

2. számú melléklet - Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat - sablon**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**
személyes adatok kezeléséhez

Alulírott,

név:	
anyja neve:	
született:	
lakik:	

cselekvőképes nagykorú személy (továbbiakban: „Érintett”), jelen Okirat aláírásával kijelentem, hogy az Adatkezelő, az

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Tükör utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Telefonszám:	0036 (1) 795 6606
E-mail cím:	info@magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

Adatkezelési Tájékoztatóját (továbbiakban: Adatkezelési Tájékoztató) megismertem, az abban foglaltakat teljeskörűen elfogadom; egyúttal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott személyes adatokat az Adatkezelő az Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt célok megvalósulásáig felhasználja, kezelje, jogszabályi kötelezettség esetén illetékes hatóságoknak bejelentse, továbbítsa.

Előbbieket körében hozzájárulásom az alábbiakban részletezett adatkezelésre terjed ki:

adatkezelés célja:	
adatkezelés jogalapja:	az Érintett hozzájárulása
adatkezelés időtartama:	
érintett adatok köre:	
adatkezelés egyéb lényeges körülményei	
megjegyzés:	

Hozzájárulásom a fentiekben rögzített adatkezeléssel összefüggésben az Adatkezelő által létrehozott, generált információkra, adatokra is értendő.

Jelen okirat aláírásával tudomásul veszem, hogy **hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom** a hatályos adatvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolhatom jogaimat, kérhetem a kezelt adatok helyesbítését, tájékoztatást kérhetek az adatok kezelésével kapcsolatban, illetve adatok törlését vagy zárolását kérhetem postai úton, személyesen az Adatkezelők központi ügyintézés helyeként megadott címén, illetve az Adatkezelő telefonszámán, e-mail címén.

Kelt 20 . év hó nap**ALÁÍRÁS:**_____
személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

Előttünk, mint tanúk előtt:	
<u>A tanú saját kezű aláírása:</u> 	<u>A tanú saját kezű aláírása:</u>
<u>A tanú viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:</u> 	<u>A tanú viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:</u>
<u>A tanú lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:</u> 	<u>A tanú lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:</u>

3. számú melléklet - Helyesbítés iránti kérelem – minta

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Tüskőry utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Telefonszám:	0036 (1) 795 6606
E-mail cím:	info@magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, [] (név, lakcím) személyes adatok jogosultja az Adatkezelő részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és pontatlan/hiányos személyes adataim vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat szíveskedjen helyesbíteni, illetve kiegészíteni az alábbiak szerint:

JELLENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

Kérem az Adatkezelőt, hogy kérelmem elbírálásáról **írásban, postai úton / e-mailben / előre egyeztetett időpontban személyesen** szíveskedjen tájékoztatni az alábbi elérhetőségeimen:

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen **nyilatkozatomhoz csatolom, nyilatkozatom előterjesztésével egyidejűleg bemutatom.**

Kérem Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, Budapest, 202. év [] hó [] nap

Aláírás

4. számú melléklet - Törlés iránti kérelem – minta

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Tüköry utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Telefonszám:	0036 (1) 795 6606
E-mail cím:	info@magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, [] (név, lakcím) személyes adatok jogosultja, az Adatkezelő részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából szíveskedjen törölni:**

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	TÖRLÉS INDOKA (Megfelelő jelölendő)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva az Adatkezelő köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem az Adatkezelőt, hogy kérelmem elbírálásáról **írásban, postai úton / e-mailben / előre egyeztetett időpontban személyesen** szíveskedjen tájékoztatni az alábbi elérhetőségeimen:

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, Budapest, 202[] . év [] . hó [] . nap

Aláírás

5. számú melléklet - Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem – minta

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Tüskőry utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Telefonszám:	0036 (1) 795 6606
E-mail cím:	info@magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, [] (név, lakcím) személyes adatok jogosultja, az Adatkezelő részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (Megfelelő jelölendő)
	a. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. b. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. c. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. d. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem az Adatkezelőt, hogy kérelmem elbírálásáról **írásban, postai úton / e-mailben / előre egyeztetett időpontban személyesen** szíveskedjen tájékoztatni az alábbi elérhetőségeimen:

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, Budapest, 202[] év [] hó [] nap

Aláírás

6. számu melléklet - Hozzájárulás visszavonása iránti kérelem – minta

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Tüskőry utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Telefonszám:	0036 (1) 795 6606
E-mail cím:	info@magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, [] (név, lakcím) személyes adatok jogosultja, az Adatkezelő részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Tájékoztatom a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt **alább részletezett célból kezelt személyes adataim kezeléséhez történt hozzájárulásomat visszavonom, és** kérem, hogy az Adatkezelő a személyes adataim kezelését, a megjelölt adatkezelés során, a hozzájárulásom visszavonása miatt szüntesse meg.

HOZZÁJÁULÁS ALAPJÁN TÖRTÉNT ADATKEZELÉS CÉLJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Kérem az Adatkezelőt, hogy kérelmem elbírálásáról **írásban, postai úton / e-mailben / előre egyeztetett időpontban személyesen** szíveskedjen tájékoztatni az alábbi elérhetőségeimen:

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, Budapest, 202[] év [] hó [] nap

Aláírás

7. számú melléklet – Érdemérlegelési teszt a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelésére

Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság, mint Adatkezelő, a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdemérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása	Az adatkezelés célja: kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal, szükség esetén munkaidőn kívül
	Jogos érdek bemutatása: A Munkáltató érdeke, hogy rövid úton felvehesse a kapcsolatot a foglalkoztatottakkal előre nem látható, gyors reagálást igénylő körülmények esetén
	Az érdek jogszerűségének igazolása: Az érdek jogszerű, mivel a Munkáltatónak lehetőségében áll pl. rendkívüli munkaidőt elrendelni, annak indokoltága, és a törvényes feltételek fennállta esetén
	Az érdek ténylegességének igazolása: A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen a Munkáltató kizárólag a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítését elősegítő kapcsolattartás érdekében kezeli a kapcsolattartási adatokat. Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható.
Az adatkezelés szükségessége:	Megállapítás: A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.
	Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas: A Munkáltató nem biztosít minden foglalkoztatott részére munkahelyi telefonszámot, és e-mail címet, mivel nem minden foglalkoztatott munkaköre, feladatköre igényli, hogy vállalati telefonszámmal, illetőleg e-mail címmel rendelkezzen.
	Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető: Azon foglalkoztatottakkal, akik részére a Munkáltató munkahelyi e-mail címet és telefonszámot biztosítja, a Munkáltató elsődlegesen ezen elérhetőségeken tartja a kapcsolatot, viszont a további foglalkoztatottakkal a rövid úton történő kapcsolattartás másként nem megoldható.
	Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg: A Munkáltatónak nem állna módjában munkáltatói jogkörének rövid úton történő gyakorlása, és a Munkáltató gazdasági érdekét sérti, ha nem tud hathatósan reagálni a váratlan eseményekre, és ezen események kezelésére nem tud munkáltatói utasításokat adni.
Az érdekek arányosságának mérlegelése	Megállapítás: Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.
	Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel: Az érintettek az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állnak, így közöttük alá-fölé rendeltségi viszony áll fent
	Az érintett érdeke: Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható. Az érintettnek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák és az információs önrendelkezési

	jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. Az adatok jellege: Az adatkezelés nem terjed ki személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, egészségügyi adatokat, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat. Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata: Az érintettre nézve kedvezőtlen hatással bírhat, ha a Munkáltató esetlegesen munkaidőn kívül kívánja felvenni vele a kapcsolatot, azonban az érintett érdeke is, hogy az esetleges, érdekkörében felmerülő váratlan – a munkakörének ellátását akadályozó – körülményekről a Munkáltatót rövid úton értesíthesse. Megállapítás: A fentiek alapján a Társaság felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.
Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok	Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség: Az adatok a munkaügyi nyilvántartás részét képezik, illetőleg a Társaság foglalkoztatottjainak telefonjaiban, levelezőrendszerében lementésre kerülnek. Az adatkezelés a munkaviszony, illetőleg a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállásáig áll fent. Az adatokhoz a Társaságon belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések: Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége. Az érintett tájékoztatása: Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján, és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését. Tiltakozás az adatkezelés ellen: Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülmény, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett

	viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a Társaság jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll:
	Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása, ezen belül kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal
	Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre: telefonszám, e-mail cím

8. számú melléklet - Érdelmérlegelési teszt a munkavállalói nyilvántartás fenntartása céljából történő adatkezelésre

Az érdelmérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság, mint Adatkezelő, a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdelmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása	Az adatkezelés célja: Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének elősegítése
	Jogos érdek bemutatása: Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy igény érvényesítése szempontjából lényeges adatok rendelkezésre állása.
	Az érdek jogszerűségének igazolása: Az adatkezelés jogszerű, mivel azt az Mt. 10. § lehetővé teszi.
	Az érdek ténylegességének igazolása: A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen: Csak olyan adatok együttes kezelésére kerül sor, melyek kezelésére egyébként a Társaság önállóan megfelelő joggal rendelkezik. Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható.
Az adatkezelés szükségessége:	Megállapítás: A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.
	Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas: Az adatok többségének kezelését jogszabály írja elő a Társaság részére, így azok kezelése vitathatatlanul szükséges, és az adatkezelés alkalmas arra, hogy a Munkáltató adatkezelési céljának megvalósítását elősegítse.
	Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető: A tárgyi adatokat a Munkáltató egyenként, önálló jogalap szerint kezeli, az együttes kezelésük a jogszabályi kötelezettségeknek történő megfelelést nagymértékben megkönnyíti, emellett az elkülönült kezelésnek nem állna fent az érintettre nézve számottevő kedvező hatása.
	Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg: Egyrészt költséghatékonysági előnnyel bír a nyilvántartás vezetése, másrészt ezáltal kisebb valószínűséggel kerülnek elkövetésre jogi kötelezettségek teljesítése körében szankciókkal sújtható hibák.
Az érdekek arányosságának mérlegelése	Megállapítás: Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.
	Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel: Az érintettek az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állnak, ezáltal alá-fölé rendeltségi viszony áll fent a felek között
	Az érintett érdeke: Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható. Az érintettnek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesse, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk és az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
	Az adatok jellege:

	Az adatkezelés nem terjed ki – az egészségügyi adatokat ide nem értve - személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat. Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata: Az adatkezelés kedvező hatása, hogy átláthatóan rendelkezésre áll a foglalkoztatottakról kezelt összes személyes adat, így nagyobb hatékonysággal, gyorsabban, és pontosabban teljesíthetők az adatvédelmi kötelezettségek, kérelmek is. Megállapítás: A fentiek alapján a Társaság felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.
Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok	Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség: Az adatkezelés elektronikusan, fájlrendszerben történik, és az időtartama a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállásához igazodik. Az adatokhoz a Társaságon belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések: Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége. Az érintett tájékoztatása: Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján, és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését. Tiltakozás az adatkezelés ellen: Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülmény, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az

	Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a Társaság jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll:
	Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja: Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének elősegítése
	Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre: Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy igény érvényesítése szempontjából lényeges adatok.

9. számú melléklet - Érdemérlegelési teszt munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelésre

Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság munkahelyi e-mail fiókot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviselőjében levelezzenek egymással, üzleti partnerekkel, érdeklődőkkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Munkáltató által biztosított e-mail fiókot, azokon magánlevelezés nem folytathat. Ennek gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Munkáltató nyomon követni. A Munkáltató továbbá internet-hozzáférést bocsát a munkavállalói rendelkezésére, a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internet-használatot a Munkáltató nem engedélyezi. A munkahelyi internet-használat során a Munkáltató üzleti és gazdasági érdeke, hogy munkavállalói munkaidőben a munkahelyi feladataik ellátásával foglalkozzanak, magán célú tájékozódást ne végezzenek, illetve közösségi oldalakat ne látogassanak meg. Az internet-használat gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Munkáltató nyomon követni. A Munkáltató munkahelyi telefont bocsát a munkavállalói rendelkezésére, ezen telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátásának céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviselőjében az üzleti partnerekkel, megrendelőikkel, érdeklődőkkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Munkáltató által biztosított telefont, a személyes célú telefon-használatot a Munkáltató nem engedélyezi. A munkahelyi telefon-használat gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Társaság nyomon követni. A Társaság, mint Adatkezelő a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdemérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása	Az adatkezelés célja: munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése Jogos érdek bemutatása: Alapvető érdeke a Munkáltatónak, hogy a munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszközök útján legyen biztosítva, ezért a Munkáltató munkahelyi e-mail fiókot, internet-hozzáférést, telefont biztosít a munkavállalók számára. Emellett munkáltatói érdek a vagyonvédelem, a jó hírnév védelme. A Munkáltatónak a folyamatos internet-elérés, a telefon biztosítása nélkülözhetetlen az üzleti partnereivel történő folyamatos kapcsolattartás, a szerződések megkötése, teljesítése, a szerződések megkötését követően a Ptk. 6:62 §-ában rögzített együttműködési és tájékoztatási kötelezettség betartása és ezzel a szerződésszegés, vagy éppen a szerződéses késedelem elkerülése érdekében. Alapvető érdeke a Munkáltatónak, hogy a munkavállaló munkaidejében a munkavégzésével kapcsolatos tevékenységet végezze, az internet használata során a munkavégzéséhez szükséges információk megszerzésére törekedjen, és ne személyes célú informálódással, vagy közösségi oldalak látogatásával töltse a munkaideje egy részét, továbbá, hogy a rendelkezésre bocsátott telefont, e-mail fiókot a Munkáltató üzleti partnereivel történő kapcsolattartásra használja. Az érdek jogszerűségének igazolása: A Munkáltató érdekei védelmének biztosítására, annak érdekében, hogy a munkavállaló a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott munkahelyi e-mail fiókot, telefont, internet-hozzáférést kizárólag a munkaköri feladatai ellátására használja, valamint annak megállapítására, hogy a munkavállaló által folytatott levelezés tartalma, stílusa megfelel-e a Munkáltató által elvárt követelményeknek, valamint a

	munkavállaló a Munkáltató üzleti titkait megtartja-e, elengedhetetlen annak ellenőrzése, hogy a munkavállalók a Munkáltató képviseletében milyen tartalmú levelezést folytatnak. A Munkáltató jogszerű elvárása, hogy a foglalkoztatottak munkavégzéssel töltsék a munkaidőjüket, mely érdek érvényesülése érdekében a Munkáltató munkabért fizet. A Munkáltatónak az ellenőrzéshez jogszerű érdeke fűződik elsősorban az adatbiztonság, munkaszervezési szempontok, az üzleti titkok óvása, a munkavállaló munkavégzési kötelezettségének teljesítésével összefüggő feladatai elvégzésének ellenőrzése, továbbá a munkáltatói utasítások ellenőrzése érdekében, valamint annak ellenőrzése érdekében, hogy a munkavállaló tiszteletben tartja-e magán és szolgálati célú telefonbeszélgetésre vonatkozó szabályokat. Az érdek ténylegességének igazolása: A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen: Jól körül határolhatóan a munkaidőben történő munkavégzés ellenőrzése a munkáltatói érdek, amelyre a munkavállalók a munkaszerződés alapján kötelezettek. A Munkáltató üzleti célból rendszeresíti a munkahelyi e-mail címeket, és alapvető üzleti érdeke az ezen e-mail címeken folytatott levelezés felügyelete, hiszen erről az e-mail címről érkezett üzenetek a Munkáltató kommunikációjának számítanak, elkülönülve a ténylegesen küldő munkavállalótól. Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható. Megállapítás: A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.
Az adatkezelés szükségessége:	Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas: Annak érdekében, hogy az érintett munkavállalóknak a személyes adatai megismerésének lehetősége a lehető legkisebbre csökkenjen a Munkáltató részletes Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzítette az e-mail fiók, telefon, internet-hozzáférés használatának szabályait, a magáncélú használat tiltását, az ellenőrzés szabályait, amely rendelkezéseket, előírásokat, korlátozásokat a munkavállaló megismert és tudomásul vett. A Munkáltatónak egyéb módszer nem áll rendelkezésére, hogy a nevében történő kommunikációt felügyelhesse. A Munkáltatónak nem áll módjában folyamatosan felügyelni a munkavállalóit, így a munkavégzés, a rendelkezésre bocsátott eszközök szűrőpróbaszerű ellenőrzése az alkalmas megoldás a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére. Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető: A Munkáltatónak nem áll rendelkezésére olyan más eszköz, alternatív megoldás, amelynek révén ezen személyes adatok kezelése nélkül is megvalósíthatók lennének a Munkáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges célok. Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg: Sérülhet a Munkáltató üzleti érdeke, egyrészt ha a munkavállalók munkaidőben magáncélú levelezést folytatnak, másrészt, ha a Munkáltató által nem engedélyezett stílusú, tartalmú levelezést folytatnak a Munkáltató nevében, továbbá, ha magáncélú telefonbeszélgetésekkel indokolatlan költségei is keletkeznek a Munkáltatónak. Sérülhet a Munkáltató üzleti érdeke továbbá, ha a munkavállalók munkaidőben magáncélú internetezést folytatnak, másrészt, ha ez által sérül esetleg a Munkáltató informatikai biztonsága, pl. vírusos oldalak megnyitása során. Megállapítás: Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.
Az érdekek arányosságának mérlegelése	Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel: Az érintett az Adatkezelő munkavállalója, ezáltal a felek között alá-fölé rendeltségi viszony áll fent.

	Az érintett érdeke: Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható. Az érintettnek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesse, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák és az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. Az adatok jellege: Az adatkezelés nem terjed ki személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, egészségügyi adatokat, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat. Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata: Az ellenőrzés végzése során az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzített garanciák kellő biztosítékot jelentenek a munkavállaló számára, hogy a Munkáltató nem ismeri meg az email fiók használatához kapcsolódó személyes adataikat, vagy amennyiben részben bármit is ezen személyes adatok közül megismer az számára csak nagyon csekély érdeksérelmet okoz. Ennek érdekében az ellenőrzés csak az ahhoz szükséges személyes adatok megismerésére terjed ki, így amennyiben pl. az ellenőrzés során arra derül fény, hogy az adott e-mail magánjellegű, (az email cím felépítéséből, az email tárgyából) a Munkáltató nem tekinti meg az email tényleges tartalmát. A Társaság az ellenőrzés során minden lehetséges eszközzel igyekszik elkerülni az érintett munkavállalók internethasználatához kapcsolódó személyes adatai bármelyikének megismerését, amennyiben erre mégis sor kerül (pl. mert a munkavállaló tiltott oldalakat tekintett meg) az minden esetben csak a legszükségesebb körre korlátozódik. A Társaság az ellenőrzés során minden lehetséges eszközzel igyekszik elkerülni az érintett munkavállalók telefon-használatához kapcsolódó személyes adatai bármelyikének megismerését, amennyiben erre mégis sor kerül (pl. mert a munkavállaló tiltott hívásokat kezdeményezett, vagy fogadott) az minden esetben csak a legszükségesebb körre korlátozódik, a Munkáltató csak a hívásazonosítókat tekinti meg, illetőleg a küldött/fogadott üzenetekhez kapcsolódó hívásazonosítókat, az üzenetek tartalmát a Munkáltató nem vizsgálja. Megállapítás: A fentiek alapján a Társaság felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.
Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok	Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség: Az adatkezelés az ellenőrzés lezárásától számított polgári jogi elévülési időtartammal egyező időtartamban áll fenn. Az adatokhoz a Munkáltató szervezetén belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott. A személyes adatokat a Munkáltató egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések: Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval

	védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége. Az érintett tájékoztatása: Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján, és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését. Tiltakozás az adatkezelés ellen: Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tényt, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a Munkáltató jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll: Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja: munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre: nem határozható meg közelebbről (az összes, a levelező rendszerben tárolt adat, amelyről nem állapítható meg ellenőrzés lefolytatása nélkül, hogy a munkavállaló személyes, munkavégzéssel össze nem függő adata), a hálózati meghajtón/helyi meghajtón található munkavállalói adatok; A munkavállaló által meglátogatott weboldal neve, a számítógépre rögzített és lementett információk (pl. elmentett felhasználónév, jelszó), a munkavállaló által meglátogatott oldalak gyakorisága, IP cím, egyéb online azonosítók stb.; A magáncélból hívott felek neve, telefonszáma, a hívás időpontja, a munkavállaló által az okostelefonon meglátogatott weboldalak neve; a mobiltelefonra rögzített és lementett információk (pl. elmentett felhasználónév, jelszó); a munkavállaló által meglátogatott oldalak gyakorisága; egyéb online azonosítók

10. számú melléklet - Érdelmérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzése céljából történő adatkezelésre

Az érdelmérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság, mint Adatkezelő a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdelmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása	Az adatkezelés célja: A Munkáltató alkoholos állapot ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésének célja annak az ellenőrzése, hogy a munkavállaló munkára képes állapotban van-e, nincs-e alkoholos befolyásoltság alatt
	Jogos érdek bemutatása: A Munkáltató szolgáltatásának nyújtása során elemi érdek, hogy a munkavégzést végző munkavállalók alkoholos befolyásoltság nélkül lássák el feladataikat és ezáltal a saját, ill. munkatársaik testi épségét, egészségét, életét ne veszélyeztessék. Különösen igaz ez azokra a munkavállalókra, akik munkaköri kötelezettségük teljesítése során a közúti forgalomban vesznek részt, ill. azon munkavállalókra, akik gépekkel dolgoznak.
	Az érdek jogszerűségének igazolása: A Munkáltatónak a Munkavéd. tv 2.§ (2) bekezdése és a 60. §-a, valamint az Mt. 51. § (4) bekezdése alapján kötelessége az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása. Ez a kötelezettség magában foglalja azt is, hogy a Munkáltató köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.
	Az érdek ténylegességének igazolása: A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen: A munkavédelmi előírások megfelelően igazolják, hogy a Munkáltató érdeke tényleges. Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható.
	Megállapítás: A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.
Az adatkezelés szükségessége:	Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas: A Munkáltató előbbieken részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz - biztonságos munkavégzés előmozdítása nem lenne határidőben megvalósítható, ha a munkavállaló alkoholos állapotban történő munkavégzés esetén az ellenőrzés nem valósulna meg.
	Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető: A Társaságnak egyéb módszer nem áll rendelkezésére, hogy a biztonságos munkakörnyezetet megfelelően biztosíthassa.
	Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg: munkavégzés minőségének csökkentése, esetleges üzemi balesetek, károkozások
	Megállapítás: Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.
Az érdekek arányosságának mérlegelése	Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel: Az érintett az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, ezáltal a felek között alá-fölé rendeltségi viszony áll fent.
	Az érintett érdeke: Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.

	Az érintettek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák és az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. A Társaságnak a jelen érdek mérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik az érintetteknek a biztonságos munkakörnyezet biztosításához fűződő érdekeivel. Az adatok jellege: Az adatkezelés nem terjed ki személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, egészségügyi adatokat, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat. Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata: Az Adatkezelő megítélése szerint az érintett természetes személyek adatainak kezelése, azok Adatkezelő általi korlátozott megismerése nem okoz részükre nagyfokú sérelmet abban az esetben, amennyiben az ellenőrzés során alkoholos befolyásoltság nem mutatható ki. Ellenkező esetben (azaz egyértelműen bizonyított alkoholos befolyásoltság esetén) a Munkáltató a munkavállalóval szemben alkalmazott esetleges bármilyen szankcióról a konkrét eset összes körülményének ismeretében (pl. alkoholos befolyásoltság mértéke, volt-e korábban hasonló eset, stb.) dönt. Megállapítás: A fentiek alapján az Adatkezelő felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.
Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok	Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség: Az Adatkezelő a személyes adatokat főszabály szerint az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvek kiállításától számított 5 évig kezeli. A Társaság az 5 éves adatkezelési időtartam meghatározásánál az általános elévülési idő 5 éves időtartamát vette figyelembe. Az 5 éves adatkezelési időtartam oka, hogy amennyiben az érintett munkavállaló ellenőrzéséből kifolyólag a munkaszerződés alatt vagy annak megszűnését követően az általános elévülési időn belül jogvita támad, a Munkáltatónak bizonyítania kell tudnia az adott jogvita elbírálásánál, hogy jogszerűen járt el az ellenőrzés során. Ahhoz, hogy a Munkáltató mindezeket bizonyítani tudja, nélkülözhetetlen, hogy az adott igény elévülésének időpontjáig rendelkezzen az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyvekkel. Az adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott. A személyes adatokat az Adatkezelő egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések: Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége. Az érintett tájékoztatása: Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján,

	és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését. Tiltakozás az adatkezelés ellen: Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, az Adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll: Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja: Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre: a munkavállaló neve, születési helye, ideje, valamint munkaköre feltüntetése mellett az alkoholszondás ellenőrzés során az alkoholos befolyásoltság, illetve annak hiányának megállapítására kerülhet sor

11. számu melléklet - Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Álláspályázatokra, illetve önéletrajz /pályázó adatbázisba jelentkező pályázók részére

1. Adatkezelő neve és elérhetőségei

Név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Tüköry utca 5. 4. em. 10. ajtó
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Telefonszám:	0036 (1) 795 6606
E-mail cím:	info@magyarsaghaza.net
Képviseli:	Dr. Kiss Péter ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

2. A Társaság belső Adatvédelmi Felelőse

Név:	Lőrincz Lóránt
Telefonszám:	+36 70 489 2172
E-mail cím:	lorant.lorincz@magyarsaghaza.net

3. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól történő tájékoztatás

3.1. Határidő

- (1) A Társaság az érintettek joggyakorlásra irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított **30 (harminc) napon** belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

3.2. Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

3.3. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, és a Társaság az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
 - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;
 - a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek teljesülnek:
- b) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - d) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat a Társaság egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:
- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.

3.7. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelésével szemben, ha az adatkezelés jogos érdeken alapul. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

4. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy díjmentesen, az általa választott formában panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Az érintett nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a Társaságnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz fordulhat.
- (3) A Társaság adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9.-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www: <http://www.naih.hu>
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás

- (1) Az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében a Társaság megsértette a Rendelet szerinti jogait.
- (2) A Társasággal vagy a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozóval szembeni peres eljárást a Társaság vagy a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozó székhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.
- (3) A Társaság székhelye szerint illetékes bíróság:

Fővárosi Törvényszék

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16.
Telefon: +36 (1) 354 6000
www: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>

6. Állaspályázatok kezelésének jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	munkaerő-igény kielégítése, a legalkalmasabb jelölt kiválasztása az állaspályázatok lebonyolítása útján
A személyes adatok kezelésének jogalapja	az érintett önkéntes hozzájárulása vagy kifejezett nyilatkozattal, vagy ráutaló magatartással, a pályázati anyag megküldésével/átadásával
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	az adatszolgáltatás önkéntes, egyes adatok közlésének elmaradása hiánypótlási felhívást, illetőleg a pályázat elutasítását vonja maga után, amennyiben a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján érdemben nem bírálható el
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/
Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja	ha a személyes adatok forrása az érintett, akkor az állaspályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, e-mailen keresztül történő adatküldés; ha a személyes adatok forrása munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság, akkor az állaspályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait a munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság részére, amely azokat továbbítja az Adatkezelő részére
Érintett tájékoztatása	közvetlen adatfelvétel esetén az érintett tájékoztatása az állásajánlat meghirdetésekor a weboldalon közzétett adatkezelési tájékoztató elérhetőségének közlésével; közvetett adatfelvétel esetén az adatkezelés megkezdését követő 1 hónapon belül
Személyes adatok köre	a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok , melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél stb.
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai	a pályázati eljárás lezárása, valamint a lezárást követő adminisztratív teendőkhöz szükséges időtartam; a pályázati eljárás tényleges időtartama az egyes állaspályázatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályázati eljárás időtartama 90 nap. A pályázat lezárás követően 90 nap szükséges a törlésig, arra az esetre, ha a sikeresen pályázóval mégsem jönne létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony, vagy az a próbaidő alatt megszűnne
Törlés időpontja	hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, vagy pályázati eljárás lezárását követő 90. napig
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek	a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője osztályvezető HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók a pályázó leendő közvetlen felettese
Adatok tárolásának a helye	levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig); fájlrendszerben; profession.hu integrált rendszerében; ügyviteli rendszerben; esetlegesen papír alapon;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)	Nem kerül sor adattovábbításra

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		Amennyiben a Társaság közvetlenül kísérel meg betölteni az ellátandó munkakört, úgy önálló adatkezelőként jár el; Munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó szolgáltatók igénybevétele esetén az érintett szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval (munkaerő-kölcsönző, munkaerő-közvetítő gazdasági társaság, iskolaszövetkezet) a Társaság közös adatkezelőként jár el.
Adatfeldolgozó igénybevétele		levelezőrendszerrel üzemeltető adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		Állás pályázatok elektronikus megküldésének lehetővé tétele
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintettet megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog

7. Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartásának adatkezelési jellemzői

A személyes adatok kezelésének célja	esetleges későbbi munkaerő-igény kielégítése, pályázók újabb állásajánlatokról való értesítése
A személyes adatok kezelésének jogalapja	az érintett önkéntes hozzájárulása kifejezett nyilatkozattal
Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei	az adatszolgáltatás önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása, vagy a hozzájárulás megtagadása esetén az érintett nem értesül közvetlenül a szaktudásának megfelelő, esetleges újabb betöltendő munkakörökről, feladatkörökről
Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke	Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent
Érintettek köre	tényleges állásajánlatra, vagy meghatározott követelményeknek megfelelő esetleges későbbi állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/
Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja	ha a személyes adatok forrása az érintett, akkor az állás pályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, e-mailen keresztül történő adatküldés;

		ha a személyes adatok forrása munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság, akkor az álláspályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait a munkaerő-közvetítési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság részére, amely azokat továbbítja az Adatkezelő részére
Érintett tájékoztatása		érintett tájékoztatása az adatbázisban történő adatkezeléshez történő hozzájárulás megkérésekor, gyakorlatban az első kapcsolatfelvételnél
Személyes adatok köre		a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél
Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai		a pályáztatási eljárás lezárását, valamint a lezárást követő adminisztratív teendőkhez szükséges időtartamot követő cca. fél év; a pályáztatási eljárás tényleges időtartama az egyes álláspályázatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályáztatási eljárás időtartama 90 nap
Törlés időpontja		hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, annak hiányában a pályáztatási eljárás lezárását követő év végén
Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek		a Társaság mindenkori vezető tisztségviselője osztályvezető HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók
Adatok tárolásának a helye		levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig); fájlrendszerben;
Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)		Nem kerül sor adattovábbításra;
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára
Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása		a Társaság önálló adatkezelőként jár el
Adatfeldolgozó igénybevétele		levelezőrendszer üzemeltető adatfeldolgozó; tárhelyszolgáltató adatfeldolgozó
Adatfeldolgozás célja		önéletrajzok elektronikus megküldésének és tárolásának lehetővé tétele
Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések		fizikai védelmi intézkedések (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések); adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); logikai védelmi intézkedések (hozzáférés-vezérlés, rosszindulatú programok elleni védekezés, tűzfal) folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere; kockázattal arányos erőforrás biztosítása; személyi biztonsági intézkedések; képzés, tudatosítás
Érintett megillető jogok	Hozzáférési jog	igen
	Helyesbítéshez való jog	igen
	Törléshez való jog	igen
	Adatkezelés korlátozásához való jog	igen, alábbiak szerint: adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;

		jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást; adatkezelési cél elérése esetén;
	Adathordozhatósághoz való jog	nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható
	Tiltakozáshoz való jog	nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog

8. További tájékoztatások, információk

Amennyiben a Társaság adatkezelési tevékenységeiről részletesebben szeretne tájékozódni, úgy kérjük, hogy olvassa el a weboldalon közzétett, illetve a székhelyen elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatónkat, illetve a közvetlenül Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatónkat, illetve kérdéseivel, észrevételeivel az Adatvédelmi Felelőshöz fordulhat.

Az állásajánlatra pályázó személyek személyes adatainak kezeléséről a Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató nyújt részletesebb tájékoztatást.