

A Magyarság Háza, mint közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Adatvagyon Leltár	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság által végzett adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek jogszerűségének biztosítása – az elszámoltathatóság elvének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 	<ul style="list-style-type: none"> – folyamatos, személyes adatot nem tartalmaz 	<ul style="list-style-type: none"> – nincs érintett 	elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének biztosítása – az elszámoltathatóság elvének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 30. cikk (1) 	<ul style="list-style-type: none"> – folyamatos, személyes adatot nem tartalmaz 	<ul style="list-style-type: none"> – nincs érintett 	elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság
Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság által végzett adatfeldolgozási műveletek jogszerűségének biztosítása – az elszámoltathatóság elvének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 30. cikk (2) 	<ul style="list-style-type: none"> – az adatkezelő döntése szerinti időtartam – kivéve: uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. 	<ul style="list-style-type: none"> – azon adatkezelők, amelyek részére a Társaság adatfeldolgozói tevékenységet végez 	elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság – az érintettek
Adatfeldolgozók nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozási 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> – az adatfeldolgozási szerződés 	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság részére adatfeldolgozói 	elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság – az érintettek

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
	<p>műveletek jogszerűségének biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> – az elszámoltathatóság elvének biztosítása 		<p>megszűnését követő 5 év</p>	<p>tevékenységet végzők</p>		
Érintetti megkeresések nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – GDPR szerinti kötelezettségek teljesítése, – adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyilvántartása, – incidens-nyilvántartás, – az elszámoltathatóság elvének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 	<ul style="list-style-type: none"> – a megkeresésre adott választól számított 5. év utolsó napját követő 30 nap; – az adatvédelmi incidens bekövetkeztétől számított 5. év utolsó napját követő 30 nap; – bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap; 	<ul style="list-style-type: none"> – adatkezeléssel kapcsolatos kérelmet előterjesztő természetes személyek; – adatvédelmi incidenssel érintett természetes személyek 	<p>elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> – az érintettek – a Társaság
Adattovábbítási műveletek nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – az elszámoltathatóság elvének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 	<ul style="list-style-type: none"> – az adattovábbítás időpontjától számított 5. év utolsó napját követő 30 nap 	<ul style="list-style-type: none"> – azon természetes és jogi személyek, amelyek adatait a Társaság továbbítja; – azon személyek, amelyek részére a Társaság az adatokat továbbítja 	<p>elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> – az érintettek – a Társaság
Hatósági megkeresések nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – az elszámoltathatóság elvének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 	<ul style="list-style-type: none"> – a megkereséstől számított 5. év utolsó napját követő 30 nap; 	<p>megkereső hatóság</p>	<p>elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> – az érintettek – a Társaság

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
			– bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap;			
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	– az elszámoltathatóság elvének biztosítása	– jogi kötelezettség teljesítése: GDPR	az incidens észlelését követő év január 1. napjától számított 5 évig	– azon személy, amelynek adatait az incidens érinti, – adatkezelő, – adatfeldolgozó, – harmadik személy	elektronikus	– az érintett – a Társaság – incidenst bejelentő harmadik fél
Rendezvényeken való részvételi szándéknyilatkozatok nyilvántartása	– rendezvények lebonyolítása, különösen az esetleges létszámkorlát miatt – a részvételi lehetőség biztosítása, érdeklődés felmérése	– az érintett önkéntes hozzájárulása	– hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést, vagy a rendezvény lebonyolítását követő legfeljebb 30 nap, – a beléptetéshez szükséges nyomtatott példány a rendezvényt követően haladéktalanul megsemmisítésre kerül	– A Társaság által szervezett rendezvényeken, előadásokon, programokon résztvevőként, nézőként, látogatóként részt venni kívánó természetes személyek	papír alapú és elektronikus	– az érintett
Munkavállalói nyilvántartás	– a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének	– munkaszerződés teljesítése; – jogi kötelezettség teljesítése; – a Társaság jogos érdeke;	– munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 30 nap	– saját állományban foglalkoztatott munkavállalók; – munkavállalók hozzátartozói	papír alapú és elektronikus	– az érintett; – az érintett hozzátartozója; – a Társaság,

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
	biztosítása a munkaviszony alanyai számára	– Mt. 10.§ felhatalmazása				
Jelenléti ívek nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – munkavégzéssel/feladat-teljesítéssel töltött órák rögzítése és ezáltal a havi munkabér/díj megállapítása – (munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése) 	<ul style="list-style-type: none"> – szerződés teljesítése – Mt. 134. § (1) bekezdése alapján fennálló jogi kötelezettség teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> – munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 30 nap – kikölcsönzés, külső szolgáltatás igénybevételének megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanap – bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap; – jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további céltól történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint 	<ul style="list-style-type: none"> – iskolaszövetkezeti tagok; – saját állományban foglalkoztatott munkavállalók; – munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók 	papír alapú és elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett; – a Társaság,
Tanulmányi szerződések nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – foglalkoztatottak továbbképzésének támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> – szerződés teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> – tanulmányi szerződés megszűnését követő 5 év elteltét követő 30 nap, vagy a munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 30 	<ul style="list-style-type: none"> – foglalkoztatottak 	papír alapú és elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett – a Társaság

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
			<p>nap; (a két időpont közül a későbbi;)</p> <p>– bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap;</p>			
<p>Biztosított bejelentés, bérszámfejtés, bérkifizetés nyilvántartása</p>	<ul style="list-style-type: none"> – jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változásbejelentési kötelezettség teljesítése – járulékbevallás/befizetés, a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), – a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint – a Társaság és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése – Art. 50. §, 1. számú melléklet 3. – Mt. 42. § (1) b) – Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. § – Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. – § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; – Számv. tv. 169. § 	<ul style="list-style-type: none"> – annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 30 nap, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni; – nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanap 	<ul style="list-style-type: none"> – saját állományban foglalkoztatott munkavállalók 	<p>papír alapú és elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett – a Társaság

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
	<p>nyilvántartása, igazolása, valamint</p> <ul style="list-style-type: none"> – a fentiekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése 					
<p>SZJA kedvezmény nyilvántartás</p>	<ul style="list-style-type: none"> – jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változásbejelentési kötelezettség teljesítése, – a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), – a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint – a Társaság és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése – Art. 50. §, 1. számú melléklet 3. – Mt. 42. § (1) b) – Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. § – Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; – Számv. tv. 169. § 	<ul style="list-style-type: none"> – annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 30 nap, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni; – nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanap 	<ul style="list-style-type: none"> – saját állományban foglalkoztatott munkavállalók 	<p>papír alapú és elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett – a Társaság

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
	nyilvántartása, igazolása, valamint – a fentiekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése					
Költségnyilatkozatok nyilvántartása	– adóelőleg alapjának megállapítása	– jogi kötelezettség teljesítése – Szja tv. 47. § (2); – Szja tv. 48. §	– adójogi elévülési idő (5 év) utolsó napját követő 3 munkanap; – bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap	– jogosult munkavállalók	papír alapú és elektronikus	– az érintett – a Társaság
Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása	– munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása	– jogi kötelezettség teljesítése – Munkavéd. tv. 64. § (3); – Munkavéd. tv. Vhr. 5. §	– munkabaleset bekövetkeztét követő 3 év elteltét követő 30 nap; – bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap;	– munkabalesettel, foglalkoztatási megbetegedéssel érintett foglalkoztatottak	papír alapú és elektronikus	– az érintett – a Társaság, mint Munkáltató – munkabaleset ről, foglalkoztatási megbetegedésről információval rendelkező személyek, különösen kölcsönbeadó, iskolaszövetkezet

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Alkalmassági vizsgálatok nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és – a fentiekhez kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése – megelőző munkahelyi egészségügyi célokból az egészségügyi alkalmasság felmérése 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése – Mt. 10. § (1), 51. § (4), 60. § (1) – Munkavéd. tv. 50. §, 60. § 	<ul style="list-style-type: none"> – pályázók esetében: visszautasítást követő 3 munkanap – foglalkoztatottak esetében: foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 3 év lejárata követő 30 nap 	<ul style="list-style-type: none"> – állásra pályázók; – foglalkoztatottak 	papír alapú és elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett; – foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltató
Fizetés nélküli szabadság nyilvántartás	<ul style="list-style-type: none"> – Fizetés nélküli szabadság kiadása, megszüntetése 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése – Mt. 128. §, 129. § 	<ul style="list-style-type: none"> – nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanap 	<ul style="list-style-type: none"> – munkavállalók – munkavállalók hozzátartozói 	papír alapú és elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett munkavállaló
Munkavégzés alóli mentesülés nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – Munkavégzés alóli mentesülési jogosultság biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése – Mt. 55. § 	<ul style="list-style-type: none"> – nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanap 	<ul style="list-style-type: none"> – munkavállalók; – munkavállalók hozzátartozói 	papír alapú és elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett munkavállaló
Munkába járás költségnyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – A munkába járás költségeinek elszámolása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> – tárgyévet követő 8. év december 31. napja 	<ul style="list-style-type: none"> – saját állományban foglalkoztatott munkavállalók 	papír alapú és elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett munkavállaló;

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
		<ul style="list-style-type: none"> Utazási költségtérítés rendelet 7. § 				
Munkáltató által végzett ellenőrzések nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése, vagyonvédelem; jó hírnév védelme; hatékonyság növelése 	<ul style="list-style-type: none"> a Társaság jogos érdeke 	<ul style="list-style-type: none"> munkajogi elévülés (3 év) utolsó napját követő 30 nap; bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap 	<ul style="list-style-type: none"> saját állományban foglalkoztatott munkavállalók 	<p>papír alapú és elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> a Társaság, telefonszolgáltatót nyújtó adatfeldolgozó levelezőrendszer üzemeltető adatfeldolgozó
Kapcsolatfelvételi, ügyfélszolgálati adatok nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> kapcsolattartás a megkeresővel, és a kérdés/kérés megválaszolása, illetve megoldása; a Társaság szolgáltatásaival kapcsolatos panaszkezelés, a bejelentések kivizsgálása az érintettek értesítése 	<ul style="list-style-type: none"> az érintett önkéntes hozzájárulása 	<ul style="list-style-type: none"> adott kérés, kérdés, megkeresés megválaszolásakor kerül egyedileg meghatározásra, de legfeljebb a panasz kivizsgálását követő 5 év elteltét követő 30 nap, vagy jogszabályban meghatározott időtartam 	<p>minden természetes személy, aki a Társasággal kapcsolatba lép és a Társaságtól információt kér személyes adatainak megadása mellett (kapcsolatfelvételt kezdeményezők, panasztevők, bejelentők)</p>	<p>papír alapú és elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> az érintett
Szerződéses partnerek és kapcsolattartók nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> szerződő partner azonosítása, szerződés megkötése, 	<ul style="list-style-type: none"> szerződés teljesítése kapcsolattartók esetében a 	<ul style="list-style-type: none"> kapcsolattartási jogosultság megszűnéséről történt 	<ul style="list-style-type: none"> természetes személy szerződő partnerek; 	<p>papír alapú és elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> érintett; közhiteles nyilvántartások;

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
	teljesítése, megszűnése	Társaság jogos érdeke	<p>értesülést követő 3 munkanap</p> <ul style="list-style-type: none"> – kötelmi elévülés (5 év) utolsó napját követő 30 nap; – bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap; – további célból történő adatkezelés - különösen jogi igényérvényesítés, adózási, számviteli kötelezettség teljesítése - esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselői; – szerződő partnerek kijelölt kapcsolattartói, 		
Törvényes képviselők nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság által kiskorú személyekkel megkötött szerződések érvényességének biztosítása – Társaság felé kiskorú személyek által tett írásos nyilatkozatok érvényességének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése – Ptk. 2:12. § (1), 2:14. § (1); – Mt. 21. § (4) 	<ul style="list-style-type: none"> – polgári jogi elévülés (5 év) utolsó napját követő 3 munkanap; – bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 nap; 	<ul style="list-style-type: none"> – a Társasággal szerződő, vagy a Társaság felé írásos nyilatkozatot tevő – kiskorú személyek törvényes képviselői 	papír alapú és elektronikus	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett, – jognyilatkozatot tevő személy,

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás célja	A nyilvántartás jogalapja	Az adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Számlák, adó-számviteli nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> – Számv.tv.-ben meghatározott feltételeknek megfelelő számviteli bizonylat kibocsátása a Társaság által nyújtott szolgáltatások díjáról, – a Társaság által igénybe vett szolgáltatások megfizetése, – gazdasági esemény igazolása 	<ul style="list-style-type: none"> – jogi kötelezettség teljesítése – Számv. Tv. 165. § (1), 167. §; – Áfa tv. 169.§; – Szja. Tv 	<ul style="list-style-type: none"> – tárgyévet követő 8. év december 31. napja 	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság szolgáltatását esetlegesen ellenérték fejében igénybe vevő természetes személyek; – a Társaság részére szolgáltatást nyújtók, szállítók 	<p>papír alapú és elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett
Hírlevél adatbázis	<ul style="list-style-type: none"> – a Társaság által nyújtott szolgáltatásokról, különösen rendezvényekről, előadásokról, versenyekről, egyéb programokról történő tájékoztatás, marketing 	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett önkéntes hozzájárulása 	<ul style="list-style-type: none"> – érintett általi online törlés esetén azonnal, – hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 nap, – a hozzájárulás megadását követő 5. év végétől számított legfeljebb 30 nap 	<ul style="list-style-type: none"> – a Hírlevél adatbázisba akár online a Társaság weboldalán kialakított felületen, illetve elektronikus üzenet útján, akár személyesen regisztráló természetes személyek 	<p>papír alapú és elektronikus</p>	<ul style="list-style-type: none"> – az érintett

A Magyarság Háza, mint közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

Az alaptevékenység keretében gyűjtött adatok fajtái	a hozzáférés módja	másolatkészítés költségei
Foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyes adatok	saját, belső nyilvántartásokon, dokumentumokon keresztül	másolat készítése nem lehetséges
Az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó személyes és közérdekű adatok	saját, belső nyilvántartásokon, dokumentumokon keresztül	másolat készítése nem lehetséges, csak bizonyos közérdekű adatok esetén a vonatkozó szabályzat szerint elektronikus másolat adható