

**a Magyarság Háza Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

EGYEDI KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Kiadva: az 4/2021. (07.30.) számú ügyvezetői utasítással

Csibi Krisztina

.....
Csibi Krisztina
ügyvezető



EGYEDI KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSI TÁJÉKOZTATÓ

INFOTV. 34. § (3) BEK.

Név:	Magyarság Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Nonprofit Kft
Székhely:	1051 Budapest, Zrínyi utca 5.
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Képviseli:	Csibi Krisztina ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Adatfelelős / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

A Magyarság Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Adatkezelő / Adatfelelős / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vagyontv.), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) alapján közfeladatot ellátó szervnek minősül, így jelen Közérdekű Adatigénylési Tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) útján tájékoztatja az igénylőket a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények előterjesztésének és teljesítésének rendjéről.

A jelen Tájékoztató megállapítása és módosítása a Társaság vezető tisztségviselőjének hatáskörébe tartozik.

Jelen Tájékoztató mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton és a Társaság székhelyén, valamint weboldalán közzé téve érhető el. A jelen Tájékoztató kinyomtatott példánya a Társaság vezető tisztségviselőjének aláírása hiányában nem tekintendő hivatalos példánynak.

Amennyiben a Társaság kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal, vagy jelen Tájékoztatóval kapcsolatban bármilyen kérdés, észrevétel felmerülne, úgy kérjük az igénylőket, hogy forduljanak bizalommal a Társaság kijelölt belső Adatigénylési Felelőiséhez, aki készséggel áll az igénylők rendelkezésére. A Társaság belső Adatigénylési Felelőségének elérhetőségeit jelen Tájékoztató I./3. fejezete tartalmazza.

Hatályba léptetve: 2021. július 30. napján


Magyarság Háza Nonprofit Kft.
képv.: Csibi Krisztina ügyvezető, önállóan



TARTALOM

TARTALOM	1
I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS	2
I./1. Az Adatigénylési Tájékoztató célja	2
I./2. Adatkezelő adatai	2
I./3. Belső Adatigénylési Felelős elérhetőségei, jogállása	2
I./4. Irányadó jogszabályok	2
II. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	3
III. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	3
IV. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÓ	4
IV./1. Bírósági jogorvoslathoz való jog	4
IV./2. Hatósági jogorvoslathoz való jog	4
V. MELLÉKLETEK	5
1.számú melléklet - Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap	6
2.számú melléklet – Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke	7

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

I./1. Az Adatigénylési Tájékoztató célja

- (1) A jelen Adatigénylési Tájékoztató célja, hogy a Társaság általa eleget tegyen az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének.

I./2. Adatkezelő adatai

Név:	Magyarság Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Magyarság Háza Nonprofit Kft.
Székhely:	1051 Budapest, Zrínyi utca 5.
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-335243
Vezetve:	a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában
Adószám:	26615374-2-41.
Statisztikai számjel:	26615374-9499-572-01.
Honlap:	http://www.magyarsaghaza.net
Telefonszám:	0036 (1) 795 6606
E-mail cím:	info@magyarsaghaza.net
Képviseli:	Csibi Krisztina ügyvezető, önállóan
továbbiakban:	Adatkezelő / Adatfelelős / Munkáltató / Üzemeltető / Társaság

I./3. Belső Adatigénylési Felelős elérhetőségei, jogállása

Név:	Fekete Bálint
Telefonszám:	+36 70 489 2876
E-mail cím:	balint.fekete@magyarsaghaza.net
Jogállása:	A Társaság belső Adatigénylési Felelősének szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a Társasághoz beérkező egyedi adatigénylési kérelmek teljesítését, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítse. A közérdekű adatok megadása, nyilvánosságra hozatala vagy az adat megismerésére irányuló igény teljesítése az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata, de az Adatigénylési Felelős köteles gondoskodni arról és felelős azért, hogy az adat megfelelő tartalommal, módon, formában, időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében. Az Adatigénylési Felelős gondoskodik az adatigénylés teljesítésének felügyeletéről, szükség esetén felhívja az adatigénylőt a pontosításra, illetve az adatigénylést megküldi az érintett szervezeti egységnek.

I./4. Irányadó jogszabályok

- (1) A Társaságnak a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokban, határozatokban, ajánlásokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.366978;
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet). A rendelet magyar nyelvű szövege elérhető az alábbi linken: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140968.356005;
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=159096.370225;
- a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=198992.377344;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatói, ajánlásai, határozatai. A NAIH határozatai elérhetőek a következő linken: <https://www.naih.hu/hatosagi-hatarozatok---vegzesek.html>; A NAIH ajánlásai elérhetőek a következő linken: <https://www.naih.hu/ajanlasok.html>;
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: <https://njt.hu/jogszabaly/2007-106-00-00>;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormány rendelet (továbbiakban: Költségtérítés Rendelet). A rendelet hatályos szövege elérhető az alábbi linken: <https://njt.hu/jogszabaly/2016-301-20-22>;
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (továbbiakban: Üttv.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: <https://njt.hu/jogszabaly/2018-54-00-00>;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet. A rendelet hatályos szövege elérhető az alábbi linken: <https://njt.hu/jogszabaly/2005-305-20-22>;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27) IHM rendelet. A rendelet hatályos szövege elérhető az alábbi linken: <https://njt.hu/jogszabaly/2005-18-20-0P>;

II. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

- (1) A közérdekű adatigénylési kérelmek az alábbi módokon nyújthatók be a Társasághoz, bárki által:
 - **Személyesen:** hivatali munkaidőben munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.00-17.00 óra között, pénteken 8.00-14.00 óráig a Társaság belső Adatigénylési Felelősénél (cím: 1051 Budapest, Zrínyi utca 5., Adatigénylési Felelős elérhetőségei a jelen Tájékoztató I/3. pontjában).
 - **Írásban:** Magyarság Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1051 Budapest, Zrínyi utca 5. postai címen.
 - **Elektronikusan:** info@magyarsaghaza.net e-mail címen.
- (2) A Társaság a jelen Tájékoztató **1. számú Mellékletét** képező formanyomtatvánnyal kívánja elősegíteni az adatigénylést. A formanyomtatvány használata nem kötelező, csupán az igénylő számára a beadvány elkészítéséhez nyújt segítséget.
- (3) A Társaság az igényléssel kapcsolatban személyes adatokat kizárólag az igény teljesítése, a költségtérítés érvényesítése, valamint az igény teljesítéséből, megtagadásából származó jogérvényesítés céljából kezeli.

III. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

- (1) Az adatigénylés teljesítéséről az Adatigénylési Felelős gondoskodik, aki szükség esetén felhívja az adatigénylőt a pontosításra, illetve – ha a megismerni kívánt közérdekű adat kezelője nem a Társaság – az adatigénylést megküldi az érintett közfeladatot ellátó szervnek, amiről az adatigénylőt egyidejűleg értesíti.
- (2) A Társaság a kezelésében lévő közérdekű adat iránti igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.
- (3) Az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigénylés esetén a Társaság az igénylést elutasíthatja, feltéve hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban a tájékoztatás óta változás nem állt be. A Társaság nem köteles továbbá azon adatigénylésnek teljesítésére sem, amelyekben az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (4) Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az ezekről igényelt másolat készítéséért az adatigénylőnek költségtérítést kell fizetnie. A Társaság akkor tekinti az adatigénylést jelentős terjedelműnek vagy nagyszámú adatra vonatkozóknak, ha az érintett dokumentum, dokumentumrész, illetve ezekben foglalt adatok terjedelme meghaladja a 100 oldalt. A

fizetendő költségtérítés mértékét a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője állapítja meg az adott típusú másolatkészítéssel összefüggésben közvetlenül felmerülő legszükségesebb dologi költségek alapján és az adott típusú másolatkészítés átlagos piaci árára is figyelemmel, lehetőleg a másolatkészítés módja, illetve a másolandó dokumentumok terjedelme szerint differenciáltan, a jelen Tájékoztató **2. számú Mellékletét** képező összefoglaló táblázat szerinti költségelemek figyelembe vételével.

- (5) A költségtérítés összegéről az igénylőt a Társaság a teljesítést megelőzően tájékoztatja, aki a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat igénylése fenntartásáról. Ha igényét fenntartja, úgy a kiszabott költségtérítés megfizetésére köteles. Ez esetben igénylése a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre.
- (6) Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az Adatigénylési Felelős tájékoztatja.
- (7) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, illetve a kérelmező által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről a Társaság az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

IV. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÓ

IV.1. Bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- (2) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.
- (3) A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a NAIH az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.
- (4) A Társaság székhelye szerint illetékes, és hatáskörrel rendelkező bíróság:

Pesti Központi Kerületi Bíróság

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 5.

Levelezési cím: 1887 Budapest, Pf. 28.

Telefon: +36 (1) 354 6000

weboldal: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/pesti-kozponti-keruleti-birosag>

- (5) Ha a bíróság az igénylő kérelmének helyt ad, határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezheti vagy a bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Társaságot a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.
- (6) Az igénylő jogosult arra, hogy a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt, mely esetben a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy az a NAIH által tett intézkedések eredményéről való értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül indíthatja meg.

IV.2. Hatósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az igénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz is fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

IV./3. Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9.-11.

IV./4. Telefon: +36 (1) 391-1400

IV./5. Fax: +36 (1) 391-1410

IV./6. www: <http://www.naih.hu>

IV./7. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- (2) Az igénylő nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a Társaságnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulhat, azonban a Társaság foglalkoztatottjai kötelesek az igény elbírálása során arra kérni az igénylőket, hogy elsődlegesen a Társaság részére benyújtott kérelem, panasz útján kíséreljék meg az esetleges jogsérelem orvoslását.

V. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet	Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
2. számú melléklet	Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

1. **számú melléklet - Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap****IGÉNYLŐLAP KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNT**

<p>A KÖZÉRDEKŰ ADATOT IGÉNYLŐ SZEMÉLY (ADATIGÉNYLŐ) NEVE:</p> <p>(Az adatigényléssel és a kérelem teljesítésével kapcsolatban részletes információkat a http://www.magyarsaghaza.net oldalon talál. Az adatigénylést az alábbi módon juttathatja el a Társaság részére: személyesen az 1051 Budapest, Zrínyi utca 5. szám alatt, postán az előző címre küldve, vagy e-mailben az info@magyarsaghaza.net címre küldve.)</p>	
<p>AZ ADATIGÉNYLŐ ELÉRHETŐSÉGE:</p> <p>(belföldi lakóhely vagy tartózkodási hely, e-mail cím, telefaxszám, telefonszám)</p>	
<p>AZ IGÉNYELT KÖZÉRDEKŰ ADAT PONTOS MEGHATÁROZÁSA:</p>	
<p>A KÖZÉRDEKŰ ADATOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KÉREM:</p> <p>(A megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni. - személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek. - másolatban igénylem, és a másolat: <ul style="list-style-type: none"> - papír alapú legyen, amelyet kérem <ul style="list-style-type: none"> - a megadott címre megküldeni, - a megadott faxszámra megküldeni; - számítógépes adathordozó legyen (CD vagy DVD), amelyet kérem a megadott címre megküldeni; - elektronikus formátumú legyen, amelyet a megadott e-mail címre kérem megküldeni.
<p>EGYÉB KÉRÉS, MEGJEGYZÉS:</p>	

Kelt: _____

Aláírás

2. **számú melléklet – Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

AZ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI ÉS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE (KÖLTSÉGTÉRÍTÉS RENDELET)		
a) ADATHORDOZÓ KÖLTSÉGE (MAXIMALIZÁLT ÖSSZEGET, KORM. RENDELET 1.§)		
<i>Papír alapú adathordozó</i>	Másolás módja (színes/fekete-fehér)	
	Másolat mérete (A/4, A/3)	
	10 oldal alatt nem állapítható meg	
<i>Optikai adathordozó (CD, DVD)</i>	Adathordozó közvetlen önköltsége, de maximalizált összeg (580,- Ft/adathordozó)	
<i>Egyéb elektronikus adathordozó (pendrive)</i>	Adathordozó közvetlen költsége	
<i>Másolatkészítéshez szükséges eszközök hiánya esetén</i>	Közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költségek	
b) AZ ADATHORDOZÓ KÉZBESÍTÉSI KÖLTSÉGE (KORM. RENDELET 2. §)		
<i>Postai úton történő kézbesítés költsége</i>	Belföldi kézbesítés	Hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja
	Külföldi kézbesítés	Egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményekre vonatkozó postai szolgáltatás díja
<i>Futárszolgálat (kivételes)</i>	Csak postai kézbesítésnek megfelelő díj	
c) MUNKAERŐ-RÁFORDÍTÁS (KORM. RENDELET 3-4. §)		
<i>Feltétele</i>	Alaptevékenység (kiszervezés költsége nem) ellátásához szükséges (veszélyeztette a feladatellátást az igénylésben közreműködő munkaerő kiesése) munkaerőforrás aránytalan igénybevétele	
<i>Figyelembe vehető időtartam</i>	Csak a 4 munkaórát meghaladó rész vehető figyelembe	
<i>Figyelembe vehető munkafolyamatok</i>	Adat felkutatása, összesítése és rendszerezése, adathordozóról másolat készítése, meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tétele	
<i>Elektronikus úton történő teljesítés</i>	Másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában nem áll rendelkezésre az adat/ másolatkészítés időtartama rövidebb, mint elektronikusan rendelkezésre bocsátani	
<i>Költségek megállapítása</i>	Munkaerő-ráfordítást személyenkénti bontásban kell megállapítani, majd összesíteni Munkaerő-ráfordítás = munkaórák száma X egy munkaóra eső tényleges jövedelem (rendszeres személyi juttatások összege /járulék; prémium; jutalom; cafetéria nem vehető figyelembe/)	
	Időtartamát személyenként egész órára kerekítve kell megállapítani	
	Összes költségként max. munkaóránként átlagosan 4.400 Ft vehető figyelembe	